

Отчет об оценке коррупционных рисков МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска за 2024 год

№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Оказание образовательных услуг	Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники.	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. 	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляется информационная открытость деятельности образовательной организации. - Работникам разъяснены положения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников.	Заведующий	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	- Работникам разъяснены положения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Оплата труда работников	Заведующий, документовед, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	<ul style="list-style-type: none"> - Организована работа по контролю за с ведением учета рабочего времени сотрудников Детского сада. - Используются средства на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда.
4.	Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников.	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	<ul style="list-style-type: none"> - Организована работа по контролю за деятельностью должностных лиц, ответственных за проведение аттестации педагогических работников. - Работникам Детского сада разъяснена информация об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения
5	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком	Заведующий, главный бухгалтер	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	-Работникам Детского сада разъяснена информация об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

	до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами			
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	- Привлечены к принятию решений органы государственно-общественного управления. - работникам разъяснены положения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Заведующий, педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	- проведено анкетирования среди родителей (законных представителей)
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	- организован внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанный на механизме проверочных мероприятий. - разъяснены ответственным лицам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Главный бухгалтер, лицо, ответственное за осуществление закупок для нужд Детского сада	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; Завышение стартовых цен при размещении заказов; Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;	- организована работа по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Детского сада.

		Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; Заключение договоров без соблюдения Установленной процедуры.	
--	--	--	--

4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	Заведующий, работники учреждения, уполномоченные руководителем учреждения представлять интересы образовательной организации.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснительная работа с работниками Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Заведующий, главный бухгалтер	- не целевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечены к принятию решений представители трудового коллектива, родительской общественности.
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Главный бухгалтер, материально ответственные лица.	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	1. Организован контроль по ведению базы данных имущества. 2. Проведена разъяснительная работа с работниками Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	зам. зав. по АХР - лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно	Проведена разъяснительная работа об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

			<p>в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</p> <p>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>	
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, зам. зав. по АХР, главный бухгалтер.	<p>- искажение, сокрытие или Предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>	<p>1. Организована работа по контролю за деятельностью должностных лиц, ответственных за составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p> <p>2. Проведена разъяснительная работа об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.</p>
9	Оплата труда	Заведующий, зам. зав. по АХР, главный бухгалтер.	<p>- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>1. Работа комиссии по материальному стимулированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника; - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.
10	Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников.	<p>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p>	<p>1. Организована работа по контролю за деятельностью должностных лиц, ответственных за аттестацию.</p> <p>2. Проведена разъяснительная работа об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.</p>
11	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до	Заведующий, главный бухгалтер.	<p>- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;</p> <p>- установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</p>	<p>1. Организована работа по предоставлению информации о мерах государственной поддержки для педагогов.</p>

	одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Республики Коми			
12	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Заведующий, педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	1. Разъяснительная работа с воспитателями о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей.

Заведующий МАДОУ «ДС КВ № 16»

Н. Б. Соколова