

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска
«Кагаос сөмөдөн шөрин- челядьос» школадз велөдөн Усинск карса
муниципальной сьомкуд учреждение

ПРИНЯТО

Управляющим советом
протокол от 18.11. 2020 г № 05

УТВЕРЖДЕНО

приказом Детского сада
18 ноября 2020 г № 425

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации горячего питания
воспитанников МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о родительском контроле организации горячего питания воспитанников МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов и Федерального закона от 01.03.2020 "Об образовании в Российской Федерации" № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации качества горячего питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе общесадовской комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией качества горячего питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией качества горячего питания воспитанников является одним из органов учета мнения и избирается сроком на 1 год для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией качества горячего питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией качества горячего питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Основными задачами комиссии по контролю за организацией качества горячего питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров

и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

-обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

-изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. В состав Комиссии входят представители родительской общественности от каждой группы Детского сада.

4.2. Комиссия по контролю организации питания воспитанников выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

4.3. Председатель Комиссии:

– организует деятельность комиссии.

– информирует членов комиссии о предстоящем заседании не менее чем за 4 дня до его проведения.

– организует подготовку и проведение заседаний комиссии.

– определяет повестку дня.

– осуществляет мониторинг выполнения решений комиссии.

– осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

– осуществляет сотрудничество с заведующим Детским садом, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

4.4. Комиссия работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

4.5. В связи с Указом Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности» заседания Комиссии проводятся дистанционно и созываются не реже одного раза в квартал. Председатель Комиссии определяет повестку дня и рассылает ее членам комиссии через электронную почту. После ознакомления члены комиссии присылают свои предложения, и после согласования решения всех членов комиссии Председатель делает проект решения.

4.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует (участвовали) не менее половины его состава.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательных характер для администрации Детского сада.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в приказе Детского сада. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании комиссии.

4.10. При необходимости, на заседании Комиссии могут присутствовать заведующий Детским садом, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Комиссии. Приглашенные на заседание Комиссии пользуются правом совещательного голоса.

4.11. Комиссия организует сотрудничество с другими органами самоуправления Детским садом через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

5.1. контролировать организацию и качество питания воспитанников;

5.2. получать от шеф-повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

5.3. заслушивать на заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания воспитанников;

5.4. проводить проверку организации питания в дошкольной группе не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

5.5. изменить график проверки, если причина объективна;

5.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

5.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока и педагогического коллектива, родителей.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается на Управляющем совете Детского сада, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Детским садом.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 6.1.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.