

ПРИНЯТ
Управляющим советом
Протокол № 4
от «06» сентября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ЦРРДС» г. Усинска

Н.Б. Соколова
Приказ №327 от «06» сентября 2024 года

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» г. Усинска

I. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, приказом «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 (редакция от 25.06.2020 года), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» г. Усинска (МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод воспитанников в следующую возрастную группу, из группы в группу внутри учреждения, отчисление воспитанников в порядке перевода из «ЦРРДС» г. Усинска (далее – Детский сад), отчисление воспитанников.

II. Перевод воспитанников

2.1. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанником соответствующего возраста.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября текущего года и оформляется приказом заведующего.

2.3. Перевод воспитанника в течение учебного года в другую группу того же возраста осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 1) при наличии свободных мест в данной группе и оформляется приказом заведующего Детского сада.

2.4. Воспитанники, имеющие особенности физиологического и/или психологического развития, с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 2), переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В случае необходимости (низкой наполняемости, посещаемости и т.д.) возможно соединение и расформирование групп внутри образовательной организации без согласия родителей (законных представителей).

III. Отчисление воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из Детского сада является заявление родителей (законных представителей) воспитанника в случае:

-завершения обучения по образовательной программе/ адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

-перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или на другую форму получения образования;

-обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада;

-прекращения деятельности Детского сада, аннулирования или приостановления соответствующей лицензии.

3.2. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Управление образования) обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. В случае приостановления действия лицензии Управление образования обеспечивает перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Отчисление из Детского сада оформляется приказом заведующего детским садом.

3.4. Детский сад в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело.

IV.Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию

4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования;

- обращаются в Детский сад с заявлением об отчислении воспитанника (Приложение 3) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии)

воспитанника; б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую

местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий детским садом в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. организацию в связи с переводом из Детского сада не допускается Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую.

4.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

V. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя Детского сада указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе Детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Детский сад обязан уведомить Управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Детский сад направляет информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования в Управление образования в случае аннулирования / приостановления действия лицензии.

5.5. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования информацию об организациях,

реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода воспитанников из Детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Детским садом издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной Детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (Приложение № 4).

5.10. На основании заявления (Приложение № 4) и представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.10. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

VI. Заключительные положения

61. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления воспитанников
МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска

Регистрация заявления
№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заведующему
МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска
Соколовой Н.Б.
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

полностью)
проживающего по адресу
г. _____
ул. _____
дом. _____ кв. _____
Конт. тел. _____

Перевести в группу № _____
с « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(ФИО) (последнее – при наличии « _____ » года рождения, с группы № _____ в группу
№ _____ общеразвивающей / комбинированной направленности с « ____ » _____ 20__

Дата _____ Подпись _____

к Порядку и основаниям перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска

Регистрация заявления
№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

В приказ
с « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий _____

Заведующему
МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска
Соколовой Н.Б.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

, _____
полностью)

проживающего по адресу

г. _____

ул. _____

дом. _____ кв. _____

Конт. тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О) (последнее – при наличии)

_____ « ____ » _____ года рождения, на
обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для
детей с _____
в группе № _____ комбинированной, компенсирующей направленности
(нужное подчеркнуть)

С адаптированной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку и основаниям перевода
и отчисления воспитанников МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска

Регистрация заявления
№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Отчислить
с « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий _____

Заведующему
МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска
Соколовой Н.Б.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

, _____
полностью)

проживающего по адресу

г. _____

ул. _____

дом. _____ кв. _____

Конт. тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО) (последнее – при наличии)

_____ « ____ » _____ года рождения

из группы № _____ МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска в порядке перевода

(указать наименование общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

и выдать документы.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 4

к Порядку и основаниям перевода
и отчисления воспитанников МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска

Регистрация заявления
№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заведующему
МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска
Соколовой Н.Б.

Принять и зачислить в группу № _____
с « ____ » _____ 20__ г.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заведующий _____

полностью)

проживающего по адресу

г. _____

ул. _____

дом. _____ кв. _____

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

« ____ » _____ 20__ года рождения, _____
(место рождения)

В порядке перевода из _____ в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад» г. Усинска
на обучение по основной/адаптированной* образовательной программе дошкольного образования в группу полного
дня/кратковременного пребывания общеразвивающей/ комбинированной/ компенсирующей направленности с
« ____ » _____ г.

* нужное подчеркнуть

Свидетельство о рождении / паспорт гражданина иностранного государства (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;	
Заявитель (родитель, законный представитель)	
ФИО (последнее при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Второй родитель (законный представитель)	
ФИО (последнее при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Справка МСЭ об инвалидности (при наличии)	
ИПРА (при наличии)	

Для своего ребенка я выбираю язык образования _____, как родной язык

С уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Детским садом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

_____ подпись, расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ подпись, расшифровка подписи

_____ дата

_____ подпись

