

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска  
«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин – челядьӧс» школаӧдз велӧдан Усинск карса  
муниципальной сьӧмкуд учреждение

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
протокол от 01.09.2015 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Детского сада  
от 01 сентября 2015г. № 266  
(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе по охране труда и обеспечению безопасности**  
**образовательного процесса**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Службе по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (далее – Службе) муниципального бюджетного дошкольного детского сада «Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска (далее – Детский сад) направлено на реализацию Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.99 № 181-ФЗ и разработано в соответствии с п. 4 ст. 11 «Государственное управление охраной труда» данного Закона, а также в соответствии с приказом Минобразования России от 04.08.2001 № 2953 и отраслевым Стандартом по управлению охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России.

1.2. Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса – система сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально – экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.4. Функциональными объектами управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе образования являются различные направления деятельности детского сада. Организационными объектами управления являются звенья организационной структуры Детского сада.

1.5. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих общих функций управления: прогнозирование; планирование; организация; координация; стимулирование; контроль; учет; анализ.

1.6. Деятельность руководящих работников, педагогических работников, специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, а также их должностными обязанностями по охране труда и инструкциями по охране труда и безопасности.

1.7. Функциональные обязанности и права работников охраны труда излагаются с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возлагается на работодателя, а работники Детского сада обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст. 15 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»).

1.8. Заведующий Детского сада организует для работников службы по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.9. Настоящее положение принято с учетом мнения профсоюзного комитета Детского сада (протокол от 31.08.2015г. № 5).

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными задачами службы по охране труда являются:

- Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Оперативный контроль за состоянием охраны труда, учебы и содержания в образовательном учреждении.
- Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся, воспитанников и работающих в образовательном учреждении.
- Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в школе-саду.
- Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- Организация пропаганды по охране труда.
- Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников детского сада.

2.2. В соответствии с основными задачами на службу охраны труда Детского сада возлагаются следующие функции:

- Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
- Оказание помощи образовательному учреждению в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- Информирование работников от лица заведующего о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- Проведение совместно с представителями администрации детского сада проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- Разработка совместно с заведующим Детского сада мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, но предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- Оказание помощи заведующему Детского сада в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и воспитанники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- Оказание методической помощи заведующему Детского сада по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, по охране жизни и здоровья воспитанников.
- Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в детский сад.
- Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем

месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками детского сада.

- Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда работников детского сада.
- Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений заведующему Детского сада по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- Обеспечение педагогических работников детского сада необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда и безопасности жизнедеятельности, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

2.3 Служба охраны труда осуществляет контроль за:

- Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в детском саду инструкций по охране труда.
- Доведением до сведения работников детского сада вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
- Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
- Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
- Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
- Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
- Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников.
- Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками.
- Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.
- Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.
- Выполнением администрацией детского сада предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Службу охраны труда возглавляет уполномоченный по охране труда, назначенный на эту должность приказом заведующего детского сада.

3.2. Руководитель службы организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

3.3. Структура и численность работников службы охраны труда определяются в соответствии с межотраслевыми нормативами численности работников службы по охране труда на предприятии, утвержденными Министерством труда Российской Федерации.

3.4. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность с государственными органами надзора и контроля под методическим руководством отдела охраны труда и здоровья Минобразования России.

3.5. Службе охраны труда выделяется помещение для обучения, проведения инструктажа по охране труда, оборудованное наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

3.6. Постоянный профилактический контроль за состоянием условий труда на рабочих местах является одним из средств предупреждения производственного травматизма и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм безопасности с принятием необходимых мер по их устранению и направлена на:

- проверку соответствия состояния условий труда работающих государственным нормативам;
- выполнение сотрудниками детского сада должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований государственных стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда;
- проверку соблюдения сотрудниками детского сада своих обязанностей в области охраны труда;
- выявление вредных и опасных производственных факторов, оценку безопасности производственных процессов, оборудования приспособлений, инструментов, эффективности средств защиты работающих;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

### **3.7. Основными видами контроля являются:**

- *ведомственный контроль;*
- *административно-общественный (IV- ступенчатый контроль).*

3.7.1. Ведомственный контроль (контроль, осуществляемый инженером по охране труда управления образования).

Инженером по охране труда управления образования осуществляет контрольную деятельность во взаимодействии с должностными лицами учреждений образования, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иными уполномоченными работниками представительных органов.

Основными задачами инженера по охране труда Управление образования являются:

- Обеспечение выполнения работниками требований охраны труда.
- Контроль за соблюдением должностными лицами законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, Соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждений.
- Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- Информирование и консультирование ответственных лиц в образовательных учреждениях по вопросам охраны труда

### **3.7.2. Внеплановые проверки**

1. Внеплановые проверки проводятся с целью выявления нарушений правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, приказов и указаний по вопросам охраны труда и производственной санитарии, технологических процессов производства работ, приказов и указаний по вопросам охраны труда работающих непосредственно на рабочих местах.

2. Проводятся они преимущественно в местах с повышенной опасностью (пищеблоках, электрощитовых и др.). В случае обнаружения нарушений, угрожающих безопасности работающих, проверяющие немедленно приостанавливают работу.
  3. Материалы внеплановых проверок руководители рассматривают на совещаниях, педсоветах с заслушиванием нарушителей правил, норм по охране труда и принятием к ним мер дисциплинарного и общественного воздействия.
  4. Результаты проверок соблюдения работающими правил охраны труда с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков следует оформлять в журнал.
- Примечание: Контроль за его ведением и устранением обнаруженных недостатков возлагается на инженера по охране труда управления образования.

### 3.7.3.Административно-общественный контроль

Основной принцип контроля за состоянием условий труда – это регулярные проверки, проводимые руководителями разных уровней управления производством по определенной схеме.

Контроль за состоянием условий труда осуществляется:

- руководителями 1 уровня управления – непосредственными руководителями работ (заведующими кабинетами, спортивными залами, воспитателями, специалистами и др.);
- руководителями 2 уровня управления – заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе, старшими воспитателями, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда;
- руководителями 3 уровня управления – руководящими работниками (заведующим детского сада) совместно с председателем первичной профсоюзной организации детского сада;
- руководителями 4 уровня управления – комиссией по приемке образовательных учреждений к новому учебному году и вышестоящими органами.

#### **I-ая ступень контроля**

Осуществляют руководители первого уровня управления, которые ежедневно до начала работы (занятия) проверяют:

- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

В процессе проверки необходимо принимать оперативные меры по устранению выявленных нарушений под непосредственным контролем руководителя.

О выявленных нарушениях, которые не могут быть устранены руководитель первого уровня управления, должен по окончании осмотра доложить вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае выявления грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работу необходимо приостановить до устранения этого нарушения и сообщить вышестоящему руководителю о приостановке.

Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений следует записывать в журнал первой ступени контроля.

В журнале должно быть отражено: дата проверки, фамилия, инициалы и должность проверяющего, выявленные недостатки и предложения по их устранению, сроки и ответственные лица за исполнение.

Руководители первого уровня управления об этих нарушениях и недостатках должны немедленно информировать руководство второго уровня управления и принимать необходимые меры по обеспечению безопасности.

### **II степень контроля**

Осуществляют руководители второго уровня управления, которые один раз в квартал проверяют:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя управления образования и детского сада, решений профсоюзного комитета, представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля, по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда (ССБТ) и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил, норм и инструкций по охране труда;
- выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, соблюдение технологических режимов и инструкций;
- состояние проходов, проездов, переходов прилегающей территории;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние учебных пособий, иллюстративных и информационных материалов;
- наличие и состояние защитных сигнальных и противопожарных средств и устройств;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
- наличие спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты и правильность их использования работающими;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Выявленные недостатки в процессе проведения второй степени контроля заносятся в журнал второй ступени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителя и сроки исполнения.

Для устранения недостатков, которые не могут быть решены силами детского сада, они должны информировать руководителя управления образования.

В случае грубых нарушений правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа должна быть приостановлена до устранения этого нарушения.

Руководитель второго уровня управления организует выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

Итоги проведения второй ступени контроля рассматриваются на совещании, организуемом руководителем структурного подразделения. На нем присутствуют руководители второго уровня управления, а также могут приглашаться при необходимости руководители первого уровня управления и работники.

Решение совещания по охране труда оформляется протоколом, в котором следует определить меры по устранению имеющихся недостатков в работе по охране труда с указанием конкретных исполнителей и сроков.

### **III степень контроля**

Осуществляется руководителями 3 уровня управления в присутствии уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда которые проводят проверку один раз в полугодие.

На третье ступени контроля проверяются:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя управления образования, предписаний и указаний органов надзора и контроля, решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий предусмотренных соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых, групповых несчастных случаев и аварий;
- правильность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территории в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог;
- соответствие технологического, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования, наличие схем коммуникаций и подключение энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние уголков по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- своевременность проведения обучения и инструктажа работающих по охране труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и т.п.

Результаты проверки по третьей ступени контроля по учреждению образования и структурного подразделения должны оформляться актом, в котором следует указывать подробный перечень обнаруженных недостатков и их решение.

Заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного органа в структурных подразделениях управления образования и учреждений образования и оформляются протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных нарушений, сроков выполнения и указанием ответственных лиц.

#### **IV ступень контроля**

Осуществляет комиссия по приемке готовности образовательных учреждений к новому учебному году и вышестоящие органы.

Для приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году распоряжением Главы администрации города создается приемная комиссия, в состав которой включаются: представители органа управления образованием, санитарно-эпидемиологического надзора, пожарного надзора, общественного питания, органа по труду, хозяйственно-эксплуатационной службы, профсоюзного органа. Возглавляет приемную комиссию один из заместителей Главы администрации города.

До начала работы приемной комиссии в образовательных учреждениях должны быть закончены все работы по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.

Проверка готовности образовательных учреждений к новому учебному году должна быть закончена до 25 августа текущего года. Акт приема готовности детского сада к новому учебному году составляется в 3 экземплярах, один из которых хранится в органе управления образованием, а второй остается в образовательном учреждении.

Если приемная комиссия считает, что образовательное учреждение не может быть принято, точно указать, какие работы и в какие сроки должны быть выполнены.

К акту приема готовности детского сада к новому учебному году прилагаются акты-разрешения на проведение занятий в спортивном зале.

#### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

##### 4.1 Руководитель Службы по охране труда:

###### 4.1.1. Осуществляет:

- Контроль за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда, за соблюдением работниками инструкций по охране труда, применением ими средств индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).
- Контроль за своевременным сообщением заведующему Детского сада о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением нормы рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

###### 4.1.2. Принимает участие в работе:

- комиссии (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследованию технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;
- в организации первой помощи (а после соответствующего обучения-оказания первой помощи) пострадавшему от несчастного случая;
- в расследовании несчастных случаев на производстве, по поручению профсоюзного комитета.

4.1.3. Проводит: разъяснительную работу в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

##### 4.2. Обязанности работников Детского сада:

4.2.1. Соблюдать требования охраны труда.

4.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

4.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.2.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

##### 4.3. Обязанности заведующего Детского сада:

###### 4.3.1. Организует:

- работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и уставом детского сада;

- обеспечение работников детского сада спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке детского сада к новому учебному году. Подписывает акты приёмки детского сада;



- обеспечивает: безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий детского сада;

- выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- учебно-трудовую нагрузку работающих и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления питания;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работников детского сада;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в кабинетах, группах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- выносит на обсуждение органов управления детским садом вопросы организации работ по охране труда;

- отчитывается на общих собраниях коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- осуществляет поощрение работников детского сада за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

- оформляет приём новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;

- немедленно сообщает о групповом, тяжёлом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай; обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно с действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками детского сада. Оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников детского сада по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для

здоровья воспитанников или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

4.4. Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы по охране труда предоставляются следующие права:

4.4.1. Проверять состояние условий охраны труда в Детском саду и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам акт установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из управления образования по согласованию с заведующим Детского сада.

4.4.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или воспитанникам, с последующим уведомлением заведующего Детского сада.

4.4.3. Запрашивать и получать от руководителя детского сада материалы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.4.4. Вносить предложения директору Детского сада об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.4.6. Вносить руководителю детского сада предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.5. Члены службы по охране труда несут ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об охране труда;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности детского сада.

4.6. Руководитель службы организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

4.7. Руководители, должностные лица, специалисты и рабочие несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Детского сада, с учетом мнения профсоюзного комитета Детского сада, утверждается и вводится в действие приказом Детского сада.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 5.1.