

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска
«Кагаос совмодан шорин- челядьос» школадз велодан Усинск карса
муниципальной сьомкуд учреждение

УТВЕРЖДЕНА
приказом Детского сада
от 06 февраля 2019 года № 64

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке действий дежурного персонала
в случае срабатывания автоматической пожарной сигнализации

г.Усинск

№ ИПБ 05-03-19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Дежурный персонал должен знать все положения настоящей Инструкции и руководствоваться ею при срабатывании пожарной сигнализации, обнаружении пожара и эвакуации людей.

1.2. Все работники, заступающие на дежурство, **ОБЯЗАНЫ ЗНАТЬ:**

- планировку здания и помещений Детского сада, планы эвакуации, расположение основных входов и выходов, лестничных клеток, запасных и эвакуационных выходов и их нумерацию;
- местонахождение пожарных кранов, огнетушителей, кнопок пожарной сигнализации, уметь ими пользоваться;
- где установлены первичные средства пожаротушения, инструкцию по их использованию;
- местонахождение средство индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевые повязки, респираторы);

2. ДЕЙСТВИЯ ДЕЖУРНОГО ПЕРСОНАЛА ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ПРИЧИНЫ ТРЕВОГИ.

При поступлении сигнала от охранно-пожарных извещателей включается:

- световой прерывистый - мигающий сигнал;
- звуковой сигнал (сирена).

2.1. Определить адрес сработавшего охранно-пожарного извещателя по схеме, размещенной возле АПС (в каком помещении зафиксировано возгорание);

2.2. Проверить охраняемое помещение (откуда поступил сигнал) на наличии возгорания, имея при себе мобильный телефон.

2.3. Немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 01 или по мобильной связи 101, 112.

2.4. Сообщить пожарному подразделению название учреждения (МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска), адрес (Строителей, д.11б), где и что горит (этаж, кабинет), назвать свою фамилию и должность.

2.5. Известить о возникновении пожара заведующего Детского сада или исполняющего его обязанности, а также ответственного за пожарную безопасность по номеру домашнего или мобильного телефона, имеющемуся на вахте (приложение № 1).

2.6. Осуществить сброс поступившего сигнала;

2.7. При ложном срабатывании сигнализации или повреждении луча, отключить данный шлейф соответствующим тумблером, позвонить в пожарную охрану отменить вызов, и принять меры к отдельной охране отключенного помещения;

2.8. Сообщить об этом руководству объекта и в пожарную часть.

2.9. Сделать заявку на ремонт охранно-пожарной сигнализации обслуживающей организации.

2.10. О поступивших сигналах и принятых мерах сделать запись в специальном журнале.

3. ДЕЙСТВИЯ ДЕЖУРНОГО ПЕРСОНАЛА ПО ТУШЕНИЮ ПОЖАРА И ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ

- 3.1. При пожаре дежурный должен обеспечить эвакуацию людей, находящихся в здании, открыть все двери запасных выходов на 1 этаже, указать пути эвакуации.
- 3.2. Принять меры по локализации очага возгорания с помощью огнетушителя.
- 3.3. Открыть ворота, организовать встречу пожарных подразделений.
- 3.4. Вынести из здания наиболее ценное имущество, подвергающееся угрозе уничтожения.

4. ДЕЙСТВИЯ ДЕЖУРНОГО ПЕРСОНАЛА (СТОРОЖА), ЗАСТУПИВШЕГО НА СМЕНУ

Дежурный (сторож), заступивший на дежурство обязан:

- 4.1. Проверить наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной связи и пожарной сигнализации, наличие и исправность электрического фонаря.
- 4.2. Убедиться, что все пути эвакуации (коридоры, лестничные клетки, тамбуры, фойе) не загромождены, а двери эвакуационных выходов при необходимости могут быть беспрепятственно открыты.
- 4.3. В случае обнаружения нарушений противопожарного режима и неисправностей, в результате которых возможно возникновение пожара, принять меры к их устранению, а при необходимости сообщить заведующему или ответственному за противопожарное состояние Детского сада.
- 4.4. Знать о местонахождении людей, находящихся в здании Детского сада.

Инструкцию разработал

Ответственный за пожарную безопасность

Н.Н.Некlesa

Приложение №1
к ИПБ 05-03-19, утвержденной
приказом Детского сада
от 06 февраля 2019 года № 64

СПИСОК ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ответственных за пожарную безопасность, в МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска

Должность	Фамилия имя отчество	телефон
Заведующий	Позднякова Светлана Викторовна	дом.45-7-08 8-912-95-72-898
Старший воспитатель - ответственный за пожарную безопасность	Некlesa Наталья Николаевна	моб. 64-8-23 (со стационарного телефона) или с мобильного 8-912-95-64-8-23
Заместитель заведующего по АХР (ответственный за пожарную безопасность на период отсутствия основного работника)	Макарова Эльмира Гафаровна	8-912-94-58-113