

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Детского сада  
от 06 февраля 2019 года № 64

**ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке действий работников при возникновении (угрозе)  
пожара (чрезвычайной ситуации)**

г.Усинск

№ ИПБ 05-02-19

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Первоочередной обязанностью каждого работника Детского сада является спасение жизни детей при возникновении чрезвычайной ситуации.

1.2. Каждый работник Детского сада должен знать и уметь применить настоящую Инструкцию в случае возникновения чрезвычайной ситуации, расположение эвакуационных выходов, места нахождения огнетушителей, общую схему эвакуации.

1.3. Запасные выходы в здании Детского сада находятся:

	в 1-м блоке (со стороны ул.Строителей)	Во 2-м блоке (со стороны ул.Парковая)
на 1 этаже	№ 1 – центральный вход (справа); № 2 – под лестницей (средний); № 3 – в продолжение коридора (слева); № 7 – в помещении пищеблока; № 8 – вход в группу № 2	№ 4 – в продолжение коридора (слева); № 5 – под лестницей (средний); № 6 – возле кабинета специалиста (справа); № 9 – вход в спортивный зал № 10 – вход в группу № 7
на 2 этаже	– выход на лестничную клетку между группами № 3 и № 4, музыкальный зал может использоваться в качестве эвакуационного прохода; – окно в группе № 3 может использоваться в качестве аварийного выхода на наружную пожарную лестницу	– выход на лестничную клетку возле группы № 8, музыкальный зал может использоваться в качестве эвакуационного прохода;
на 3 этаже	– выход из группы № 6 на лестничную клетку, спортивный зал может использоваться в качестве эвакуационного прохода – аварийный выход в группе № 6 на наружную пожарную лестницу	– выход из раздевалки группы № 10 на лестничную клетку, спортивный зал может использоваться в качестве эвакуационного прохода – аварийный выход в спальне группы № 10 на наружную пожарную лестницу

1.4. Огнетушители расположены: на лестничных площадках каждого этажа, на пищеблоке, в группах, имеющих отдельные выходы, в прачечной, в хоз.комнате рабочего, в

методическом кабинете, в электрощитовой, в кабинете кастелянши, в музыкальном зале, в спортивных залах.

1.5. Средства индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевые повязки) находятся в каждой группе по числу воспитанников, в приёмной – для персонала.

1.6. Электрические фонари находятся на вахте и в каждой группе.

1.7. Сигналом немедленной эвакуации воспитанников и работников Детского сада является подача звуковой сигнализации автоматической пожарной сигнализации и речевого оповещения людей о пожаре.

1.8. В случае неисправности АПС сигналом немедленной эвакуации воспитанников и работников детского сада является устное сообщение по системе речевого оповещения

1.9. Администрация Детского сада и обслуживающий персонал покидают здание только после полной эвакуации воспитанников.

1.10. Поэтапный порядок действий в случае возникновения пожара (в рабочее время) приведен в приложении № 1.

## 2. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ПОЖАРЕ (В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ)

### 2.1. Заведующий (дежурный администратор) при возникновении пожара обязан:

№	Действия руководителя	Время
1	При обнаружении (получении информации) пожара на подведомственном объекте: Проконтролировать вызов пожарной команды; Дать указания ответственным должностным лицам на: – оповещение рабочего персонала (посетителей) и проведение эвакуационных мероприятий; – обесточивание здания, где возник пожар; – ликвидацию очага возгорания первичными средствами пожаротушения;  – встречу подразделений пожарной охраны.	Немедленно  Ч+1 мин  В случае возможности тушения возникшего пожара собственными силами
2	Лично осуществлять контроль за: – ходом проведения эвакуационных мероприятий персонала и посетителей; – действиями пожарного расчета ДПД по тушению очага пожара первичными средствами пожаротушения; – прекращением работ на подведомственном объекте не связанных с проводимой эвакуацией и тушением пожара.	В течение проведения эвакуационных мероприятий и тушения пожара
3	Проверить наличие людей после проведения эвакуационных мероприятий и доложить руководителю тушения пожара.	После завершения эвакуации
4	Организовать размещение эвакуированных работников и обучающихся в безопасном месте.	После завершения эвакуации
5	Организовать контрольный осмотр помещений и территорий объекта на предмет розыска пострадавших и оказания им необходимой мед. помощи.	После ликвидации пожара
6	Создать комиссию по определению причиненного ущерба, возникшего после пожара.	Согласно приказа

### 2. Ответственный за противопожарное состояние обязан:

– обеспечить вызов пожарной охраны по тел.01,101,112 и оповещение персонала;

- организовать эвакуацию людей из помещений детского сада согласно плана эвакуации;
- организовать локализацию очага возгорания членами пожарного звена;
- встретить подразделение пожарной охраны и предоставить всю необходимую им информацию для организации тушения пожара.

### **2.3. Заместитель заведующего по АХР обязан:**

- обеспечить открытие всех эвакуационных выходов,
- организовать отключение электропитания;
- организовать эвакуацию из здания Детского сада ценного имущества, обеспечить его сохранность.

### **2.4. Старшие воспитатели обязаны:**

- регулировать поток эвакуируемых по лестницам на этажах Детского сада, ведущим к эвакуационным запасным выходам;
- по окончании потока эвакуирующихся проверить помещения групп, классов, кабинеты Детского сада на отсутствие людей, закрытие окон и дверей, и доложить заведующему Детского сада или ответственному за пожарную безопасность;
- сверить количество эвакуированных за ворота Детского сада воспитанников со списочным составом присутствующих детей по информации воспитателей;
- организовать перемещение детей в МАДОУ «Детский сад» № 16.

### **5. Педагоги, находящиеся с воспитанниками обязаны:**

- сделать устное сообщение воспитанникам о начале эвакуации и организованно, не допуская паники, вывести детей из помещения здания детского сада согласно плана эвакуации;
- отвести детей за ворота на безопасное расстояние от детского сада;
- убедиться, что все воспитанники покинули здание, сверив количественный и списочный состав детей, доложить об этом заведующему.

### **2.6. Педагоги, свободные от занятий, но находящиеся в момент тревоги в здании обязаны:**

- немедленно приступить к оказанию помощи в эвакуации детей (в первую очередь – младшего возраста) согласно схеме, отработанной в ходе учебных тренировок;
- не допускать проникновения детей в здание с улицы через запасные выходы.

### **7. Дежурный на вахте обязан:**

- проконтролировать/обеспечить звуковое оповещение сигнала «тревога»;
- открыть все двери запасных выходов на 1 этаже по распоряжению дежурного администратора/заместителя заведующего по АХР;
- оказывать помощь в обеспечении беспрепятственной эвакуации детей на запасных выходах № 1-3;
- принять меры по локализации ЧС (спасению имущества) по распоряжению руководства;

### **8. Младшие воспитатели обязаны:**

- оказывать помощь в эвакуации воспитанников своей группы согласно схеме, отработанной в ходе учебных тренировок;
- закрыть все окна и плотно закрыть двери (без ключа), покидая помещение группы;
- сопровождать воспитанников за территорию детского сада, оказывая помощь воспитателю.

### **9. Обслуживающий персонал обязан:**

- оказать помощь в эвакуации детей по закреплённым участкам согласно схеме, отработанной в ходе учебных тренировок;
- принять меры по локализации ЧС (спасению имущества) по распоряжению руководства;
- дежурить у основных выходов, не допуская проникновения детей в здание с улицы.

### **10. Бухгалтерия и документовед детского сада обязаны:**

- обеспечить эвакуацию документов первой ценности.

### **11. Члены пожарного звена НАСФ и добровольной пожарной дружины обязаны:**

- принять меры по локализации очага возгорания,
- оказывать помощь подразделениям пожарной охраны по их указанию.

### **ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ПОЖАРЕ (В НЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВЫХОДНЫЕ ДНИ)**

#### **1. Дежурный сторож обязан:**

- сообщить о пожаре по телефону «01, 101, 112» в пожарную часть, указывая, что и где горит, адрес (Строителей 11 б), свою фамилию;
- оповестить людей, находящихся в здании (если таковые имеются);
- сообщить о пожаре администрации детского сада;
- принять меры по локализации очага возгорания с помощью огнетушителя;
- вынести из здания наиболее ценное имущество, подвергающееся угрозе уничтожения;
- открыть ворота, обеспечить встречу подразделений пожарной охраны.

#### **2. Заведующий (дежурный администратор) обязан:**

- немедленно прибыть в детский сад;
- оповестить вышестоящее руководство;
- вызвать членов добровольной пожарной дружины детского сада и ответственного за противопожарное состояние здания;
- по прибытии руководить эвакуацией людей и имущества по ситуации;
- организовать необходимую помощь прибывшим подразделениям пожарной охраны.

Инструкцию разработал

Ответственный за пожарную безопасность

Н.Н.Некlesa

Приложение №1  
к ИПБ 05-02-19, утвержденной  
приказом Детского сада  
от 06 февраля 2019 года № 64

**ПОЭТАПНЫЙ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ  
в случае возникновения пожара (в рабочее время)  
в МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска**

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1	Сообщение о пожаре	По телефону <b>01</b> (по мобильной связи 101, 112). Сообщение: «Пожар в МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска по адресу ул. Строителей д. 11б. Горит (указать, что горит, кабинет, этаж). Сообщил (фамилия, должность)». Задействовать систему оповещения людей о пожаре, поставить в известность администрацию детского сада	сотрудник, обнаруживший пожар или ответственный за ПБ
2	Эвакуация	Все воспитанники выводятся наружу из горящего здания через коридоры и выходы согласно плану немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения	педагоги, младшие воспитатели, обслуживающий персонал
3	Тушение пожара до прибытия пожарных подразделений	Локализация очага и тушение пожара организуется немедленно с момента обнаружения пожара работниками детского сада, не занятыми эвакуацией воспитанников. Для тушения используются огнетушители.	звено пожаротушения НАСФ (ДПД)
4	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания	Все эвакуированные из здания проверяются по имеющимся в группах поименным спискам. Результаты проверки докладываются заведующему или заменяющему его должностному лицу.	Заведующий, воспитатели
5	Встреча пожарных подразделений	Место встречи – на улице против главного входа. Встречающий сопровождает начальника подразделения пожарной команды к месту пожара, информирует о степени опасности для людей, о расположении ценного имущества	Ответственный за противопожарное состояние детского сада или командир пожарного звена
6	Пункт размещения эвакуированных	Воспитанники организованно отводятся в соседний МАДОУ «Детский сад № 16»	Старшие воспитатели
7	Эвакуация документов, ценного имущества	Производится эвакуация документов первой ценности, сервера, системных блоков компьютеров, наиболее ценного имущества при отсутствии угрозы здоровью и жизни людей.	Заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, документовед

Ответственный за пожарную безопасность

Н.Н.Некlesa