

Подписано цифровой подписью:  
Позднякова Светлана Викторовна  
Дата: 2023.03.22 17:30:59 +03'00'



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«ЦПРРДС» г.Усинска  
С.В.Позднякова

План мероприятий (Дорожная карта) по введению ФОП на 2023 год в МБДОУ «ЦПРРДС» г. Усинска

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	март	Позднякова С.В., заведующий МБДОУ «ЦПРРДС» г.Усинска	Протоколы
1.2.	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	март	Позднякова С.В., заведующий МБДОУ «ЦПРРДС» г.Усинска	Приказ о создании рабочей группы
1.3.	Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Темлянцева Э.Х., старший воспитатель Члены творческой группы.	Отчет
1.4.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	апрель	Темлянцева Э.Х., старший воспитатель Члены творческой группы.	Справка по результатам мониторинга
1.5.	Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	май	Темлянцева Э.Х., старший воспитатель	Проект обновленной ООП

			Члены творческой группы.	
2.Кадровое обеспечение				
2.1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март	Позднякова С.В., заведующий МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска	Аналитическая справка
2.2.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель	Темлянцева Э.Х., старший воспитатель	Справка, график повышения квалификации
2.3.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель	Темлянцева Э.Х., старший воспитатель	Опросные листы или отчет
2.4.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	май-август	Позднякова С.В., заведующий МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска	Приказ, документы о повышении квалификации
3.Методическое сопровождение				
3.1.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	май-июнь	Темлянцева Э.Х., старший воспитатель Чеснокова Г.Я., старший воспитатель	Методические материалы
3.2.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	май-август	Темлянцева Э.Х., старший воспитатель Чеснокова Г.Я., старший воспитатель	Методические материалы

3.3.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	май-август	Темлянцева Э.Х., старший воспитатель Чеснокова Г.Я., старший воспитатель	Методические материалы
3.4.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	сентябрь-октябрь	Темлянцева Э.Х., старший воспитатель Чеснокова Г.Я., старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
4.1.	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 31 августа	Чеснокова Г.Я., старший воспитатель	Информация на сайте
4.2.	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	август-декабрь	Темлянцева Э.Х., старший воспитатель Чеснокова Г.Я., старший воспитатель	Информационный стенд
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>				
-	-	-	-	-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159059

Владелец Позднякова Светлана Викторовна

Действителен с 06.03.2023 по 05.03.2024