**Памятка для организаторов, инициативной группы**

**по проведению собраний граждан в рамках проекта «Народный бюджет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап** | **Задача** | **Мероприятия** |
| **Анонсирование проведения собрания, информирование граждан о собрании** | **Задача** – привлечь на собрание как можно больше участников. | В срок **за 4 недели** до планируемого собрания периодическое размещение информации о планируемом собрании:  – разместить объявление о проведении собрания в людных местах (доски объявлений, магазины, почта, информационные стенды, клубы, библиотеки и т.д.);  – в СМИ (местные газеты, радио, ТВ бегущей строкой);  – на сайтах органов местного самоуправления, структурных подразделений, подведомственных учреждений, в социальных сетях. |
| **Предварительный сбор предложений по реализации конкретных социально значимых проектов** |  | В срок **за 4 недели** до планируемого собрания организация предварительного сбора предложений по реализации народных проектов по 12 направлениям (в течение 2-х недель, чтобы успеть проработать поступившие предложения на соответствие направлению и смету):  1) малое и среднее предпринимательство;  2) культура;  3) физическая культура и спорт;  4) занятость населения;  5) благоустройство;  6) дорожная деятельность;  7) агропромышленный комплекс;  8) этнокультурное развитие народов, проживающих на территории РК;  9) образование;  10) обустройство источников холодного водоснабжения;  11) доступная среда;  12) охрана окружающей среды.  Возможные варианты изучения общественного мнения с целью выявления приоритетных проектов и их дальнейшего обсуждения на очных собраниях:  - распространение анкет и/или опросных листов в людных местах (магазины, почта, информационные стенды, клубы, библиотеки и т.д.);  - сбор предложений, опрос граждан в соцсетях с целью выявления приоритетных проектов;  - направление соответствующих писем в общественные организации (молодежные, ветеранов, ТОСы) и др.  После изучения общественного мнения и до проведения собрания сотрудникам профильных отделов администраций МР/ГО необходимо проработать собранные предложения, в том числе при необходимости в соответствующих министерствах, на предмет соответствия направлению, определения стоимости проекта и запрашиваемой суммы субсидии из республиканского бюджета Республики Коми. |
| **Проведение собрания** | **Задача** – отобрать приоритетные для реализации проекты, определить форму участия граждан и/или предпринимателей, в том числе размер финансового вклада, сформировать инициативную группу.  Можно провести серию предварительных собраний в трудовых коллективах, общественных объединениях, населенных пунктах и т.д. Затем обобщить инициативы, предложенные в рамках предварительных собраний, на итоговом собрании, на котором обязательно присутствуют инициативные группы и/или представители, выбранные на ранее проведенных собраниях. | ***1) Вводная часть***  – краткий рассказ о цели собрания  – избрание председателя и секретаря  – утверждение повестки  ***2) Информация о проекте «Народный бюджет»***  - суть «Народного бюджета»;  - направления реализации проектов;  - проекты-победители 2017-2021 гг.;  - условия участия (финансирование, сроки);  - основные этапы реализации проекта «Народный бюджет»;  - критерии оценки проектов, факторы, обеспечивающие победу проекта в отборе.  Особое внимание нужно уделить тем критериям, которые зависят от самих жителей: количество подписей в поддержку проекта (оформляется реестром подписей), финансовое и материально-техническое участие в реализации проекта.  ***3) Обсуждение актуальных проблем, решение которых возможно с помощью участия в проекте «Народный бюджет». Выбор проекта.***  Организаторы собрания (специалисты администраций ГО/МР, главы поселений) заранее должны изучить направления, по которым реализуются народные проекты, представлять стоимость возможных проектов, порядок их реализации (сроки, согласования и т.д.), а также их реалистичность, проработать возможность реализации предполагаемых проектов в рамках проекта «Народный бюджет» с профильными отделами администрации муниципального образования. Если предлагается строительство – то разъяснять, что в рамках «Народного бюджета» подобные проекты сложно реализовать.  ***4) Избрание инициативной группы***  Председатель собрания рассказывает о задачах инициативной группы (участие в подготовке заявки, сбор средств, информирование населения, контроль работ).  **!!! ВНИМАНИЕ: в состав инициативной группы не включаются глава поселения, специалисты администраций, так как именно инициативная группа впоследствии будет заниматься сбором средств с граждан.**  ***5) Определение суммы вклада населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:*** значимость этого вклада при проведении отбора, сроки сбора денежных средств, прозрачность сбора и использования **(!!! Сбор средств ТОЛЬКО после победы проекта в отборе**).  - необходимо определить размер денежного вклада со стороны населения, вид материально-технического участия (материалы, транспорт и т.д.).  - важноопределить механизм сбора средств (с одного жителя, одного дома и т.п.).  - необходимо определить размер денежного и вид материально-технического вклада со стороны юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей.  **!!! При заполнении протокола собрания и реестра подписей, чтобы в дальнейшем не вносить в него правки, старайтесь формулировать наименование проектов как можно более общими фразами (благоустройство территории, установка уличного тренажерного комплекса) или детально прорабатывать проекты (особенно касается проектов в сфере дорожной деятельности).** |
| **Анкетирование, опрос или выявление мнения граждан в иных формах в поддержку проектов** | **Задача** – собрать максимальное количество подписей в поддержку проектов в рамках I этапа реализации проекта «Народный бюджет» | С целью увеличения количества собранных подписей в поддержку народных проектов инициаторы проектов имеют право провести анкетирование, опрос, а также выявить мнение граждан в иных формах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при условии обеспечения идентификации жителей муниципального образования.  Возможные варианты:  - подомовой обход;  - размещение анкет, опросников, разработанных на основе реестров подписей и содержащих аналогичную информацию, в людных местах, учреждениях в зависимости от направления реализации проекта (клубы, библиотеки, школы и т.д.);  - организация акций в поддержку проектов с привлечение молодежи, местного актива (сбор подписей волонтерами, съемка роликов, установка боксов/ящичков для сбора подписей);  - включение в сценарий проведения публичных мероприятий (праздники, концерты и т.д.). |