

Подписано цифровой
подписью: Позднякова
Светлана Викторовна
Дата: 2022.05.27 14:28:52 +03'00'



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ЦРРДС» г.Усинска
С.В.Позднякова

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по реализации Положения о системе наставничества в МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска

№	Наименование этапа	Мероприятия	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации"; 2) приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; 3) подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	Заведующий МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска Позднякова С.В., Темлянцева Э.Х., куратор
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Куратор, Темлянцева Э.Х.,
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Куратор, Темлянцева Э.Х.,
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и	Куратор,

		выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: а) подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; б) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников.	Темлянцева Э.Х., Члены творческой группы.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Куратор, Темлянцева Э.Х.,
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Куратор, Темлянцева Э.Х.,
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	Куратор, Темлянцева Э.Х.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576090

Владелец Позднякова Светлана Викторовна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023