

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска
«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин – челядьӧс» школаӧдз велӧдан Усинск карса
муниципальной сӧмкуд учреждение

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 25.03. 2016 г № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом Детского сада
от 25 марта 2016 г. № 103

ПОРЯДОК
организации обучения по образовательной программе дошкольного образования
на дому по медицинским показаниям

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому по медицинским показаниям (далее - обучение на дому).

1.2. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов (далее - обучающиеся на дому), которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска (далее – детский сад), Детский сад организует обучение на дому.

1.3. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержден приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 года №436н. Вместе с тем, врачебная комиссия медицинской организации, в которой наблюдается ребенок, может принять решение о наличии медицинских показаний у ребенка для обучения по основным общеобразовательным программам на дому, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья вне зависимости от того, внесено заболевание или нет в указанный перечень.

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

1.5. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому и при отсутствии медицинских противопоказаний обучение по образовательной программе дошкольного образования на основании медицинского заключения может быть частично организовано в Детском саду.

1.6. Между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об организации обучения на дому на срок, установленный заключением медицинской организации, согласно приложению 2 к Порядку.

1.7. Прием обучающегося на дому и отчисление из Детского сада осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Обучение обучающихся на дому осуществляется в пределах выделенных часов по предметам, входящим в учебный план Детского сада.

1.9. Детский сад обеспечивает обучение на дому специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения обучающимся образовательной программы дошкольного образования.

1.10. Порядок принят с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (протокол Совета родителей от 04.03.2016 года № 1).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в Детский сад заявление и заключение медицинской организации. Расписка о получении указанных документов выдается родителям (законным представителям) в день представления данных документов (приложение 3 к Порядку).

2.2. Заведующим Детским садом в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому в котором определяется ответственное лицо и сроки разработки проекта индивидуального учебного плана, расписание занятий, рабочих учебных программ учебных предметов и др.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой дошкольного образования, индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.4. Индивидуальный учебный план и расписание занятий обучающегося на дому:

2.4.1. определяются:

- учебным планом Детского сада (с обязательным включением всех предметов учебного плана);

- с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

2.4.2. согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося на дому в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта об организации обучения на дому и утверждается распорядительным актом заведующего Детского сада, в течение 1 рабочего дня после согласования.

2.4.3. общее количество часов индивидуального учебного плана может быть распределено следующим образом:

- часть часов по предметам индивидуального учебного плана может быть выдана педагогом в очной форме.

- часть часов по предметам индивидуального учебного плана может быть выдана ребенку аудиторно в Детском саду с другими обучающимися.

- часть часов по предметам индивидуального учебного плана может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

- часть учебных часов учебного плана может быть отведена на совместное изучение обучающегося с родителями.

2.4.4. В соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом мнения родителей (законных представителей) составляется расписание занятий обучающегося на дому, которое утверждается распорядительным актом.

2.5. Педагогическими работниками, осуществляющими обучение на дому, ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов.

2.6. Старшим воспитателем осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам.

2.7. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать в мероприятиях, проводимых образовательной организацией.

2.8. Выбор формы проведения занятий определяется Детским садом в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

III. РАЗРАБОТКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Детский сад разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося на дому в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.2. Распределение учебных часов по предметам, соотношение объема учебных часов, проводимых непосредственно педагогическим работником, и объема совместной образовательной деятельности обучающегося на дому с родителями (законными представителями), Детский сад

определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом Детского сада, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому и медицинских показаний.

3.3. В пояснительной записке к индивидуальному учебному плану указывается, каким образом распределяются часы совместной образовательной деятельности обучающегося на дому с родителями (законными представителями) по учебным предметам, виды деятельности.

3.4. Примерный недельный индивидуальный учебный план обучающихся на дому (с минимальным количеством часов, проводимых непосредственно педагогическим работником):

Образовательная область	Предмет	Количество часов в неделю по группам			
		младшая	средняя	старшая	подготовительная
Познавательное развитие	Математика	0,5	0,5	1	1
	Окружающий мир	0,5	0,5	1	1
Речевое развитие	Развитие речи	0,5	0,5	1	1
Социально-коммуникативное развитие		Реализуется в режимных моментах, игровой и в других видах деятельности в течение дня.			
Художественно-эстетическое развитие	Музыка	0,5	0,5	0,5	0,5
	Изобразительная деятельность	0,5	0,5	1	1,5
Физическое развитие	Физическая культура	0,5	0,5	0,5	1
Итого обязательная учебная нагрузка		3	3	5	6
Часы совместной образовательной деятельности обучающегося с родителями (законными представителями)		7	7	10	14
Максимально допустимая нагрузка		10	10	15	20

3.5. В случае обучения на дому ребенка-инвалида, его индивидуальный план должен формироваться в соответствии с программой реабилитации ребенка-инвалида. Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида является обязательной для исполнения образовательной организации, что предусмотрено статьей 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181 –ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

3.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) старший воспитатель производит замещение занятий обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете Детского сада, утверждается и вводится в действие приказом Детского сада.

4.2. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

4.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в порядке согласно пункту 4.1.

**Форма заявления родителей (законных представителей)
на организацию обучения на дому**

виза заведующего

регистрационный №

Заведующему
МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска
наименование ОО
Поздняковой С.В.

(ФИО заведующего)

(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

ул. _____
дом _____ кв. _____ д/т _____
р/т _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моего сына (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ___ » _____ года рождения, воспитанника
_____ группы с _____ по _____
20___/20___ учебного года.

Занятия прошу проводить по адресу:

Заключение медицинской организации прилагается.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска ознакомлен(а).
наименование ОО

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.

(дата)

(подпись)

**Форма договора с родителями (законными представителями) обучающегося
об организации обучения на дому**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад » г. Усинска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Детский сад) на основании лицензии № 1151-Д, выдана 29.01.2016 Министерством образования и молодежной политики Республики Коми бессрочно, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Поздняковой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного Решением Управления образования АМО ГО «Усинск», с одной стороны, и

(ф.и.о. родителя (законного представителя))родителя (законного представителя) обучающегося

(ф.и.о. группа)

именуемый в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся услуг по организации обучения на дому организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой дошкольного образования, индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Детский сад:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление обучающемуся обучение на дому в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования по предметам индивидуального учебного плана согласно приложению к настоящему договору из расчета ____ часов в неделю. Продолжительность 1 часа согласно СанПина ____ минут.

2.1.2. Обеспечивает Родителю методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.3. Детский сад имеет право требовать от Родителя соблюдения Устава Детского сада, Правил внутреннего распорядка воспитанников Детского сада и иных локальных актов Детского сада, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Родитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательной деятельности обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.2.2. Обеспечивает выполнение обучающимся индивидуального учебного плана.

2.2.3. Своевременно предоставляет Детскому саду необходимые документы и сведения о состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.4. Имеет право присутствовать на занятиях.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по ____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении обучающегося из Детского сада по заявлению Родителя, в том числе в связи завершением обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Детского сада, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Детского сада.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ "ЦРРДС" г. Усинска

ОГРН : 1111106000862

ИНН 1106027759 / КПП 110601001

Адрес: 169711, Республика Коми,

г. Усинск, ул. Строителей д. 11 б,

Телефон: (82144)43-0-88,

E-mail: crrds.usinsk@mail.ru

Официальный сайт: <http://crr-usinsk.tvoysadik.ru/>

Заведующий _____ С.В Позднякова

М.П.

Заказчик:

Адрес: рег: г. Усинск. ул.

Прописан:

Телефон:

Паспорт №

Дата выдачи.

_____/_____/_____
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 3

Расписка

Заявление _____
ФИО заявителя

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка			
2	свидетельство о рождении ребенка			
3	документ(-ы) подтверждающий(е) законность представления прав ребенка			
4	документ, подтверждающий установление опеки			

5	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;			
6	документ психолого-медико-педагогической комиссии			
7	документ, подтверждающий потребность в обучении на дому			
8	медицинское заключение			

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

М.П.