

копия верна

Подписано цифровой
подписью: Позднякова
Светлана Викторовна
Дата: 2021.03.11 10:55:32
+03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» г. Усинска
«Кагао̄с с̄овм̄одан ш̄орин- челядь̄ос» школа̄дз вел̄одан Усинск карса
муниципальной с̄ьомкуд учреждение

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 31.08. 2015 г № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом Детского сада
31 августа 2015г. № 262

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает компетенции, регламентирует деятельность, права и ответственность педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» г. Усинска (далее – Детский сад).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Детского сада.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Детского сада.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в сфере образования, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогических работников Детского сада, в случае их утверждения приказом заведующего Детского сада, являются обязательными для исполнения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Педагогический совет обеспечивает участие педагогических работников в управлении Детским садом с целью реализации государственной политики в сфере образования.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

- направление работы педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику деятельности педагогических работников Детского сада, достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Детском саду: основную образовательную программу, календарный учебный график, учебный план, годовой план работы Детского сада, положение о формах получения дошкольного образования и формах обучения, положение о внутренней системе качества образования, положение об аттестационной комиссии; положение о педагогическом совете и др.;
- внесение предложений по изменению и дополнений в локальные акты Детского сада;
- определение цели, задач и направлений образовательной деятельности педагогического коллектива Детского сада;
- обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Детского сада;

- выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принятие решений о проведении мониторинга качества дошкольного образования;
- анализ результатов педагогической диагностики, достижений целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Детского сада, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- принятие единых требований к оценке достижений воспитанников освоения основной образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Детском саду;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов реализации дополнительных образовательных программ;
- подведение итогов деятельности Детского сада за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада на учебный год.

4.2. Порядок формирования педагогического совета:

4.2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом, представители учредителя, родители (законные представители). Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2.2. Председателем педагогического совета является заведующий Детским садом.

4.2.3. Секретарь педагогического совета избирается из состава его членов и назначается приказом заведующего Детского сада.

4.2.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год.

4.2.5. Оповещение педагогических работников о плановом заседании педагогического совета осуществляется посредством издания приказа по Детскому саду на основании плана работы, и размещении его на информационном стенде.

4.3. Порядок принятия решений педагогическим советом:

4.3.1. Решения педагогического совета Детского сада принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). В период массовых отпусков полномочия педагогического совета передаются всем работающим на данный момент педагогическим работникам. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.3.2. В случае несогласия председателя педагогического совета (заведующего Детского сада) с решением педагогического совета он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом

учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.4. Документация педагогического совета:

4.4.1. Ход и решения педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде.

4.4.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада в конце учебного года.

4.4.5. Книга протоколов педагогического совета Детского сада входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.4.6. Решения педагогического совета утверждаются приказами заведующего Детского сада.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детского сада и ответственные лица, указанные в приказе. Результаты этой работы сообщаются на последующих его заседаниях.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Педагогический совет Детского сада имеет право:

- принимать к утверждению локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и не противоречащим действующему законодательству об образовании;
- создавать временные творческие объединения (группы) для выработки рекомендаций по вопросам образовательной деятельности Детского сада с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Детским садом.

5.3. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании;
- за реализацию принятых решений.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Детского сада, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Детским садом.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Позднякова Светлана Викторовна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022