

копия верна

Подписано цифровой
подписью:

Позднякова Светлана

Викторовна

Дата: 2021.03.11

10:57:37 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска

«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин- челядьӧс» школаӧдз велӧдан Усинск карса

муниципальной сьӧмкуд учреждение

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол от 01.09.2015 № 04

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Детского сада
09 сентября 2015 г. № 311

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» (далее Детский сад) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 2013г № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Минобрнауки РФ от 30.08. 2013.№1014, Уставом МДОУ «ЦРРДС» г.Усинска

1.2. Общее собрание работников (далее - общее собрание) объединяет всех работников осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора в данном учреждении и является коллегиальным органом самоуправления Детского сада, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Детского сада, обязательны для исполнения всеми работниками Детского сада.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1.Цель общего собрания является общее руководство Детским садом в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

2.2.Задачи общего собрания:

- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов;
- способствовать развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива;
- реализовывать право на самостоятельность учреждения в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности и решении вопросов,
- способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Детском саду.

2.3.Компетенции Общее собрание:

- содействие осуществлению целей и задач деятельности Детского сада, развитию инициатив трудового коллектива; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- заключение коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание представителя работников в Совет Детского сада;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих интересы трудового коллектива: структуру управления деятельностью Детского садом, коллективный договор, положение об общем собрании работников Детского сада, положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера; положение о выплатах компенсационного характера;

- внесение предложений по изменению и дополнению устава Детского сада;
- выдвижение коллективных требований работников Детского сада;
- заслушивание отчетов заведующего Детского сада о выполнении задач основной уставной деятельности Детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение факторов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада, а также контроль за соблюдением работниками Детского сада правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада;
- рассмотрение и принятие представления к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада; предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Детским садом;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Детского сада, избрание ее членов;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: по охране труда и соблюдению техники безопасности, по разрешению вопросов социальной защиты.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Порядок формирования Общего собрания: членами Общего собрания работников являются все работники Детского сада.

3.2. Сроки полномочий: Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для ведения Общего собрания выбираются председатель и секретарь.

3.3. Порядок принятия решений Общим собранием:

- решение Собрания принимается открытым голосованием;
- решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих;
- решения общего собрания являются рекомендательными. Решения общего собрания, утвержденные приказом заведующего Детским садом и не противоречащие данному положению, являются обязательными для исполнения каждым работником Детского сада;
- заведующий Детским садом в случае несогласия с решением общего собрания, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого в 3-х дневный срок обязаны рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Детского сада;

3.4. В необходимых случаях на заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и

государственного управления, родителей воспитанников Детского сада. Лица, приглашенные на заседание общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5.1. Председатель общего собрания

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; в экстренных случаях не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседаний общего собрания;
- определяет повестку дня общего собрания
- контролирует выполнение решений общего собрания.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Детским
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением общего собрания коллектива; данное мотивированное мнение должно быть занесено в протокол.
-

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления, уставу Детского сада, коллективному договору, настоящему положению;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы ведутся на бланках или в книге протоколов общего собрания, подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сад. Протокол ведется на бланке, регистрируется в книге регистрации протоколов общего собрания, подшивается в дело.

6.6. Книга регистрации протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.7. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру дел ДОУ, хранится в делах Детского сада и передается по акту в архив.

VII. ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – Управляющим советом учреждения, педагогическим советом.

– через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета учреждения, Педагогического совета, Родительского собрания;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Управляющего совета учреждения, Педагогического совета, в пределах компетенции общего собрания.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Позднякова Светлана Викторовна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022