

Подписано цифровой
подписью: Позднякова
Светлана Викторовна
Дата: 2021.03.11 12:54:40
+03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска
«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин- челядьӧс» школабдз велӧдан Усинск карса
муниципальной сьӧмкуд учреждение

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол от 10.09. 2015 г № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом Детского сада
10 сентября 2015г № 321

ПОРЯДОК

приема добровольных благотворительных пожертвований, попечительских взносов от физических лиц

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок прием добровольных благотворительных пожертвований, попечительских взносов от физических лиц разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом, Федеральным законом от 11.08.1995 г №135-ФЗ, Федеральным законом от 30.12. 2006 №275 –ФЗ «о порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций, Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ(утв. Банком России 12.10.2011.№ 373 -11), Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 N 57 "О внебюджетных средствах образовательных учреждений", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» г. Усинск (далее Детский сад), другими федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами.

1.2. Добровольные благотворительные пожертвования и попечительские взносы от физических лиц являются дополнительными источниками финансирования учреждения.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и уставом учреждения.

1.4. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы детским садом на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.

1.5. Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Порядком, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета МО ГО «Усинск».

1.6. Настоящее Положение регулирует привлечение попечительских взносов и добровольных благотворительных пожертвований.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основной целью деятельности учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является:

- Правовая защита участников образовательного процесса учреждения и соблюдение законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей и т.д.;
- соблюдение принципа добровольности осуществления попечительских взносов и благотворительных пожертвований;
- информационное и правовое сопровождение родителей;
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

III. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКИХ ВЗНOSОВ

3.1. Привлечение попечительских взносов от физических лиц - родителей (законных представителей) может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения либо решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности учреждения.

3.2. Решение о необходимости привлечения попечительских взносов родителей (законных представителей) принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом учреждения (группы), советом учреждения или попечительским советом учреждения с указанием цели их привлечения. Данное решение должно быть оформлено протоколом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать попечительские взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

3.3 Размер попечительского взноса определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников самостоятельно.

Решение о внесении попечительских взносов в учреждение со стороны иных физических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

3.4. Попечительские взносы физических лиц вносятся на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения Сбербанка с указанием конкретной цели взноса (название ОУ, номер группы, цель взноса).

3.5. Попечительские взносы от физических лиц оформляются договором.

3.6. Распоряжение привлеченными попечительскими взносами осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств.

3.7. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 N 25Н.

IV. ПРИВЛЕЧЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Благотворительные пожертвования учреждению могут производиться физическими лицами.

4.2. Благотворительные пожертвования оформляются договором.

4.3. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет учреждения через отделения Сбербанка.

4.4. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

4.5. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

4.6. Учреждения, принимающие благотворительные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления учреждения (общим собранием родителей, Управляющим советом и др.).

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (благотворительные пожертвований) должен:

4.8.1. Производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества.

4.8.2 Обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет учреждения через отделения Сбербанка или ВБРР.

4.8.3 Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования.

4.8.4. Оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

4.8.5. Предоставлять ежегодно учредителю, Управлению образования администрации МО ГО «Усинск» отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

4.8.6 Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) воспитанников.

4.8.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только родительские комитеты.

V. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1 Общее собрание родителей может принимать решение о публичном сборе денежных средств и утверждать стандартную форму договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнения сформированного целевого капитала.

5.2. Управляющий совет, который перед сбором денег дает согласие на форму договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала.

5.3. При публичном сборе денежных средств жертвователи принимают условия стандартной формы договора пожертвования только путем присоединения к такому договору в целом. Жертвователи – физические лица могут заключать такой договор путем перечисления денежных средств на указанный в стандартной форме договора пожертвования банковский счет.

5.4. Наряду с предметом договора в стандартной форме договора пожертвования должны быть указаны:

- цели, для достижения которых будут использованы доход от целевого капитала
- порядок распоряжения целевым капиталом при его расформировании
- номер банковского счета Детского сада, на который могут перечисляться пожертвования
- адрес сайта в сети Интернет, используемого некоммерческой организацией для размещений информации.
-

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Физические лица, (родители, законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований и попечительских взносов для учреждения исключительно на добровольной основе.

6.2. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность учреждения.

6.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию попечительских, благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному виду деятельности.

6.4. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем, Управлением образования администрации МО ГО «Усинск» и родителями (законными представителями) о поступлении, расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять попечительские взносы, добровольные пожертвования.

6.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

6.7. Работникам учреждений запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

6.8. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждениями осуществляется учредителем, Управлением образования администрации МО ГО «Усинск».

6.9. К случаям, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Позднякова Светлана Викторовна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022