

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска
«Кагаос совмодан шорин- челядьос» школаодз велодан Усинск карса
муниципальной сьомкуд учреждение

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол от 31.08.2018 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом Детского сада
от 31 августа 2018 г. № 336

ПОЛОЖЕНИЕ о Службе примирения (медиации)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска (далее Детский сад) на основе добровольческих усилий участников образовательного процесса.

1.2. Служба примирения - структура, создаваемая в Детском саду специально для обеспечения её ресурсом разрешения конфликтных ситуаций внутри учреждения и силами самого дошкольного учреждения.

1.3. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. №1662-р (действующая редакция от 08.08.2009 №1121-р), Устава Детского сада и настоящего Положения.

1.4. Координация деятельности Службы примирения (далее – СП) осуществляется администрацией Детского сада.

1.5. Порядок принят с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (протокол Совета родителей от 16.05.2018 года № 3).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

2.1. **Целью** СП является оперативное реагирование на конфликты внутри Детского сада между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества и ориентирована на процесс конструктивных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.2. Основными **задачами** СП:

2.1. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации. Под медиацией обычно понимается процесс, в рамках которого участники с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора) разрешают конфликт;

Восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости - о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.

2.2. Проведение примирительных программ для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «семейных конференций»).

- 2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
- 2.4. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3 Принцип нейтральности, запрещающий СП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4 Принцип информированности, предполагающий предоставление сторонам всей необходимой информации о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

4.1. В состав СП могут входить педагоги дошкольного учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Руководителем СП может быть педагог - психолог или иной педагогический работник Детского сада, на которого возлагаются обязанности по руководству СП приказом заведующего, прошедший обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), который организует свою работу согласно Порядку работы медиаторов в восстановительной модели медиации (Приложение 1).

4.3. Отбор кандидатов в СП проходит по принципу добровольности, по результатам анкетирования или иным способом, не противоречащим настоящему Положению.

4.4. СП получает официальный статус при Управляющем Совете Детского сада и как орган самоуправления, СП не может быть подчинена и подотчетна администрации Детского сада.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

5.1. СП может получать информацию о случаях конфликтного характера от администрации Детского сада, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы примирения, а также по электронной почте: crrds.usinsk@mail.ru, по телефону: 45999.

5.2. Руководитель СП анализирует документы, полученную информацию. Отбирает дела, информацию, если в ситуации имеет место конфликт и ситуация соответствует критерием отбора случаев для работы с использованием восстановительных программ. Принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, определяет по категории участников ситуации и по сложности случая возможного ведущего восстановительной программы.

5.3. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируются заведующий Детским садом и Управляющий Совет Детского сада.

5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

5.5. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.6. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. Во время проведения программы примирения, вмешательство работников общеобразовательной организации в процесс разрешения конфликта не допускается.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (приложение 2).

5.11. При необходимости, СП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 05.04.2013г с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013г, с 01.09.2015г).

5.12. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.13. При необходимости СП передает копию примирительного договора администрации Детского сада.

5.14. СП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств. Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.15. При необходимости СП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.16. СП находится работает на базе Детского сада и использует помещения и иные ресурсы общеобразовательной организации (оборудование, оргтехнику и другое) для сборов и проведения примирительных программ.

5.17. Должностные лица Детского сада оказывают СП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.18. Администрация Детского сада содействует службе в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями, поддерживает обращения педагогов, родителей (законных представителей) в СП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и спорных ситуаций.

5.19. Администрация Детского сада поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы в собраниях сообщества медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

5.20. Деятельность СП фиксируется в учетной карточке, которая является внутренним документом СП (приложение 3).

5.21. Руководитель СП обеспечивает мониторинг проведенных восстановительных программ (приложение 4) 2 раза в год (декабрь – за календарный год, май – за учебный год).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 6.1. Руководитель (куратор):
- 6.1.1. организует отбор кандидатов в службу, их обучение;
 - 6.1.2. направляет информацию о конфликтах в администрацию Детского сада или иные заинтересованные службы;
 - 6.1.3. обеспечивает мониторинг проведенных программ и соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации;
 - 6.1.4. обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами этические вопросы работы ведущего.
 - 6.1.5. составляет отчетную документацию;
 - 6.1.6. координирует проведение конференций, обучающих семинаров и др.;
 - 6.1.7. отслеживает исполнение договора сторон конфликта.
- 6.2. Педагоги – медиаторы проводят:
- 6.2.1. программы примирения между участниками конфликта;
 - 6.2.2. профилактику конфликтов посредством разъяснительной работы;
 - 6.2.3. семинары для педагогов, родителей (законных представителей воспитанников);
 - 6.2.4. отслеживают исполнение договора сторон конфликта;
 - 6.2.5. отвечают за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов;
 - 6.2.6. медиатор не может советовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.
- 6.3. Инициативная группа родителей (законных представителей) – медиаторов:
- 6.3.1. проводит программы примирения между воспитанником и педагогом, педагогом и родителем (законным представителем), воспитанником и группой.
 - 6.3.2. Отслеживает исполнение договора сторон конфликта.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается на Управляющем совете, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Детским садом.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 7.1.

Порядок работы медиатора в восстановительной модели медиации

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

- 1 фаза. Создание основы для диалога со стороной.
- 2 фаза. Понимание ситуации.
- 3 фаза. Поиск вариантов выхода.
- 4 фаза. Подготовка к встрече.

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

- 1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами.
- 2 фаза. Организация диалога между сторонами.
- 3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.
- 4 фаза. Обсуждение будущего.
- 5 фаза. Заключение соглашения (примирительного договора)
- 6 фаза. Рефлексия встречи.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

куратора: _____

медиаторов: _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию,
состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет куратор

(Ф.И.О. куратора)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации образовательной организации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (ТКПДНиЗП, инспектору ОПДН ОМВД России по г.Усинску и др.). Все, происходящее на встрече, является конфиденциальным и не подлежит разглашению. Если это соглашение не работает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации».

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор	_____	_____
	(Ф.И.О. куратора)	(подпись)
Медиаторы	_____	_____
	(Ф.И.О. медиатора)	(подпись)
	_____	_____
	(Ф.И.О. медиатора)	(подпись)

Участники конфликта:	_____	_____
	(Ф.И.О. участника)	(подпись)
	_____	_____
	(Ф.И.О. участника)	(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма учетной карточки

Дата _____

1. Ведущий программы _____

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации:

- личное обращение
- свидетели ситуации
- родители (законные представители), другие члены семьи
- классный руководитель
- учитель - предметник
- информация из другой образовательной организации
- информация из ОПДН ОМВД России по г.Усинску
- другое _____

Ф.И.О., передавшего информацию _____

2. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Пострадавший»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы (работы)	Место учебы (работы)

Другие участники ситуации:

Ф.И.О. _____

Отношение к ситуации: _____

Контакт, информация _____

3. Тип конфликта:

- несовершеннолетний - несовершеннолетний
- несовершеннолетний – родитель (законный представитель), родственник (внутрисемейный конфликт)
- несовершеннолетний - учитель
- несовершеннолетний - другой взрослый
- несовершеннолетний - группа несовершеннолетних
- группа несовершеннолетних - группа несовершеннолетних
- группа несовершеннолетних - учитель
- учитель – родитель (законный представитель)
- учитель - группа родителей (законных представителей)
- родитель (законный представитель) - администрация образовательной организации

- группа родителей (законных представителей) - администрация образовательной организации
- другое _____

4. Характер конфликта:

- не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

5. Тип программы:

- программа примирения (не между родственниками)
- программа примирения в семье
- семейная конференция (с участием членов семьи)
- программа заглаживания вреда
- школьная конференция
- «круг заботы» (с участием специалистов)
- другое _____

6. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта:

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

7. Информация о ситуации

Дата ситуации _____

Дата передачи дела ведущему _____

Фабула ситуации _____

Попытки решения ситуации, последствия ситуации _____

Дополнительная информация для ведущего _____

8. Результат программы:

- примирение сторон
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

9. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
- иные причины _____

**Мониторинг работы Службы примирения (медиации)
по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г.**

Количество медиаторов			Кол-во конфликтных ситуаций	Количество завершённых программ				Прекращение дела за примирением сторон	Кол-во конфликтных ситуаций, рассмотренных с участием внешних структур	Общее количество участников программ			
учителя	родители	дети-волонтеры		Медиация	Школьная конференция	Круги сообщества	всего			учителя	родители	дети-волонтеры	всего

Руководитель (куратор) службы примирения (медиации) _____