

Подписано цифровой  
подписью: Позднякова  
Светлана Викторовна  
Дата: 2021.03.11 10:56:39  
+03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад» г. Усинска  
«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин- челядьӧс» школаӧдз велӧдан Усинск карса  
муниципальной сьӧмкуд учреждение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Детского сада  
от 11 февраля 2019 г. № 72

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о самообследовании деятельности МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад» г. Усинска (далее Детский сад).

1.2 Положение разработано в соответствии с

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 года № 136);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (с изменениями и дополнениями);
- приказа Управления образования АМО ГО «Усинск» от 22 февраля 2018 года № 149 «Об организации работы по проведению самообследования муниципальными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования АМО ГО «Усинск».

1.3 Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4 Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (протокол Совета родителей от 06.02.2019 года № 2).

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;

- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

### 3. ОБЪЕКТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Самообследование представляет собой оценку деятельности Детского сада по направлениям:

- образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организация образовательного процесса;
- качество кадрового обеспечения;
- качество учебно-методического обеспечения;
- качество материально-технической базы;
- качество внутренней системы оценки качества образования.

### 4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

4.1.1. Этап принятия решений о проведении самообследования:

- издание приказа о формировании комиссии, ее состава, определение основных направлений внутренней экспертизы, формировании рабочих групп по направлениям и сроков предоставления материалов;
  - определение содержания самооценки, методов сбора информации;
  - техническое обеспечение;
  - проведение обучающих семинаров для рабочих групп.

4.1.2. Организационный этап:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС ДО;
- выявление проблем.

4.1.3. Этап подготовки и утверждения отчета:

- подготовка публичного отчёта о результатах самообследования (далее – отчёт);
- обсуждение результатов самооценки;
- корректировка целей и задач образовательной организации;
- рассмотрение отчета Управляющим советом;
- утверждение отчета в статусе официального документа;
- представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте образовательной организации.

4.1.4. Этап корректировки:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- корректировка программы развития образовательной организации.

4.2. Самообследование проводится ежегодно с 15 января по 1 апреля, анализируется деятельность Детского сада за прошедший год.

4.3. Приказом заведующего формируется комиссия. За каждым членом комиссии закрепляются направления проведения внутренней экспертизы и сроки предоставления материалов.

4.4. В состав комиссии включаются заведующий Детским садом, главный бухгалтер, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, старший воспитатель, педагог-психолог. Председателем комиссии по самообследованию назначается заведующий Детским садом.

4.5. Структура публичного отчёта о результатах самообследования включает:

- Введение
- Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- Раздел 2. Структура и система управления образовательной организацией
- Раздел 3. Реализация образовательной программы, оценка качества образования:
  - 3.1 Статистические данные по образовательной организации
  - 3.2 Структура подготовки обучающихся
  - 3.3 Степень освоения требований ФГОС ДО
  - 3.4. Внутренняя система оценки качества образования
- Раздел 4. Условия образовательного процесса:
  - 4.1. Кадровое обеспечение
  - 4.2. Учебно-методическое обеспечение
  - 4.3. Организация образовательного процесса
  - 4.4. Инфраструктура
- Заключение
- Приложения

4.6. При заполнении показателей необходимо опираться на данные, представленные в статистическом отчете № 85-К (за отчетный год).

4.7. По результатам внутренней экспертизы составляется общий отчет по Детскому саду, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по направлениям самообследования и образовательной организации в целом. В отчет включается аналитическая часть и приложения, содержащие информацию, на основании которой сделаны выводы.

4.8. Текст отчета оформляется: в формате текстового редактора WORD; поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац (автоматический) – не менее 1,25 см; текст выровнен по ширине. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы. Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в отчете принимается внутренняя сквозная арабскими цифрами. Точка после последней цифры не ставится.

4.9. Качественная оценка состояния и результатов образовательной организации делается на основе динамического анализа (анализа изменений показателей во времени) и сопоставительного анализа – сравнения характеристик образовательной системы Детского сада с характеристиками других аналогичных образовательных организаций.

4.10. Отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для подготовки сведений о реализуемых программах при разработке стратегии развития Детского сада;
- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности Детского сада;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

4.11. Результаты самообследования (отчет) рассматривается на Управляющем совете и утверждаются приказом заведующего.

4.12. Отчет подписывается заведующим Детским садом и заверяется печатью образовательной организации. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете, несет заведующий Детским садом.

4.13. Отчет по итогам самообследования передается учредителю с сопроводительным письмом не позднее 10 апреля текущего года и размещается на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее утверждается и вводится в действие приказом заведующего Детским садом.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 5.1.
- 5.3. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Позднякова Светлана Викторовна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022