

Копия верна

Подписано цифровой
подписью: Позднякова
Светлана Викторовна
Дата: 2021.03.10 16:19:01
+03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – Детский сад» г.Усинска
«Жагаӧс сӧвмӧдан шӧрин- челядьӧс» школаӧдз велӧдан Усинск карса
муниципальной сьӧмкуд учреждение

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол от 02.02.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Детского сада
от 02.02.2017. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом государственно-общественного управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад» г.Усинска (далее – Детский сад), осуществляющим, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами Детским садом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, всестороннего учета общественного мнения участников образовательных отношений.

1.3. Структура Совета, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений Совета и выступления от имени Детского сада устанавливаются Уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.4. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (протокол Совета родителей от 17.01.2017 года № 2).

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Совета является реализация демократического характера управления образованием, обеспечение прав участников образовательных отношений на участие в управлении Детским садом.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- участие в разработке содержания части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Детского сада;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Детского сада;
- содействие созданию в Детском саду оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- общественный контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Детском саду, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за рациональным расходованием финансовых средств, получаемых Детским садом доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников.

III. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Состав Совета утверждается Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Учредитель).

3.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Детского сада;
- представителей общественности.

В состав Совета также входит один представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы (введены без проведения процедур дополнительных выборов) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Детском саду.

3.3. Общая численность Совета определяется Уставом Детским садом и составляет от 7 до 11 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Детским садом не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Детского сада

Остальные места в Совете занимают: представитель Учредителя, не менее 2 представителей общественности.

Руководитель Детского сада не является членом Совета. Руководитель Детского сада участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

3.6. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) посредством общего родительского собрания (далее – Родительское собрание) применяются следующие правила:

- Родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 1/2 родителей (законных представителей). Родительское собрание избирает из своего состава председателя, секретаря;

- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) присутствующих на Родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), руководителем Детского сада, Учредителем;

- решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Родительского собрания.

3.7. Члены Совета из числа работников Детским садом избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Положения.

3.8. Члены Совета из числа представителей общественности вводятся процедурой кооптирования.

3.9. Руководитель Детским садом в течение 10 дней после получения протоколов о состоявшихся выборах направляет ходатайство Учредителю со списком избранных членов Совета.

3.10. Учредитель принимает решения:

- об утверждении избранного состава Совета;
- о назначении в состав Совета представителя Учредителя.

3.11. С момента принятия Учредителем решения, указанного в п.3.10. настоящего Положения, Совет в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

3.12. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового состава Совета в установленном выше порядке.

3.13. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования или отчислением обучающегося родитель (законный представитель) которого является – членом Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение шести месяцев;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

3.14. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или Детским садом и состоящего с этими органами в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления или Детского сада.

3.15. В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета последнего из выбывших членов.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

4.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1.1. Совет принимает:

- Программу развития Детского сада;
- часть основной образовательной программы дошкольного образования, формируемую участниками образовательных отношений
- порядок организации деятельности Детского сада приносящей доход, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг (платных услуг), и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок их расходования;
- положение об Управляющем совете;
- планы мероприятий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и санитарно-гигиеническими требованиями;
- ежегодный отчет о результатах самообследования;
- отчет руководителя Детского сада об исполнении сметы расходования средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.2. Совет утверждает:

- план работы Совета;
- состав временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета.

4.1.3. Совет согласовывает:

- режим работы Детского сада по представлению руководителя Детского сада, в том числе время начала и окончания занятий, календарный учебный график;
- сдачу в аренду Детским садом закреплённых за ней объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;

4.1.4. Совет оказывает содействие в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Детского сада, в рамках действующего законодательства.

4.1.5. Совет рассматривает:

- предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации Детского сада и дает рекомендации;
- проекты отчетов о результатах самообследования деятельности Детского сада, об использовании ее имущества, об использовании внебюджетных средств по итогам финансового года, по представлению руководителя Детского сада.

4.1.6. Совет вносит предложения об изменениях и дополнениях в локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность Совета.

4.1.7. Совет обеспечивает общественный контроль за:

- рациональным использованием Детским садом доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- созданием в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом.

4.1.8. Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени Детского сада, в том числе имеет полномочия:

- представлять интересы организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству;
- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета (при необходимости) избираются на первом заседании Совета на срок полномочий Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Детским садом (включая руководителя Детским садом) и представителя Учредителя.

5.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета. Проект плана работы Совета готовит Председатель Совета совместно с председателями временных комиссий (рабочих групп) Совета. План работы Совета на календарный год утверждается решением Совета.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, членов Совета или руководителя Детского сада.

5.6. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания, организует ведение документации Совета, координирует принятие решений, контролирует их выполнение. Секретарь информирует членов Совета о дате и времени проведения Совета, осуществляет ведение протоколов заседаний и иной документации Совета.

5.8. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9. В случае необходимости заседания могут проводиться в дистанционной форме. В этом случае член(ы) Совета получают все необходимые материалы заседания по электронной почте, и сообщают свое мнение и решение по вопросам повестки дня в письменном виде аналогичным способом.

5.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и включаются в номенклатуру дел Детского сада.

5.11. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Детский сад как юридическое лицо.

5.12. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Детского сада, не действительны с момента их принятия и не подлежат к исполнению руководителем Детского сада, ее работниками и иными участниками образовательных отношений. В этом случае, руководитель Детского сада направляет в Совет представление о пересмотре решения.

5.13. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.14. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Детским садом (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.15. Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях на официальном сайте Детского сада.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. В любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

6.1.2. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, разработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.1.3. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса любых работников Детского сада, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6.1.4. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада..

6.1.5. Запрашивать и получать от руководителя Детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.1.6. Принимать решения рекомендательного характера и ходатайствовать перед Учредителем, руководителем Детского сада по вопросам входящим в компетенцию Совета.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, и их соответствие действующему законодательству.

6.3. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- предлагать кандидатуры лиц для кооптирования в состав Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета;

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6.5. Члены Совета несут ответственность за свои действия, влекущие нарушения законодательства Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом и утверждается приказом заведующего Детского сада.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное положение.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 7.1.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Позднякова Светлана Викторовна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022