

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска
«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин- челядьӧс» школаӧдз велӧдан Усинск карса
муниципальнӧй сӧмкуд учреждение

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол от 04.04.2016г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом Детского сада
от 04.04.2016 № 119

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка –
детский сад» г.Усинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска (далее – Положение) устанавливает порядок оказания платных услуг и порядок их оплаты, также иные условия в области предоставления и их потребления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка–детский сад» г.Усинска, реализующей основную общеобразовательную программу (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и высшей школы РК от 12 августа 1999 года № 98 «О реализации Указа Главы Республики Коми от 20 июля 1999 года № 282 «О платных дополнительных образовательных услугах, предоставляемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями в Республике Коми», решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 февраля 2015 года № 414 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений», Постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 11 февраля 2016 года №167 «Об утверждении Положения о платных услугах и платных образовательных услугах, оказываемых образовательными организациями муниципального образования городского округа «Усинск».

1.3. Услуги оказываются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных (образовательных) услуг (далее – Договор).

1.4. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми, бюджета муниципального образования городского округа «Усинск». В случае оказания Услуг с нарушением действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования городского округа «Усинск», средства, полученные образовательной организацией при оказании таких Услуг, возвращаются оплатившим их лицам.

1.1. Услуги образовательной организацией оказываются всем желающим при

наличии свободных мест в группах образовательной организации.

1.2. Услуги могут быть оказаны только по желанию физического и (или) юридического лица, имеющего намерение заказать, либо заказывающего Услуги для себя или иных лиц на основании Договора (далее – Заказчик).

1.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

1.4. Отказ Заказчика от предлагаемых Услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательной организацией образовательных услуг.

1.5. Цены (тарифы) на Услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и утверждаются в соответствии с пунктом 6.2 Положения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование и организации их досуга.

2.2. Основными задачами, решаемыми образовательной организацией при оказании Услуг, являются:

- насыщение рынка Услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- привлечение образовательной организацией дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация обучающихся по основным образовательным программам;
- развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся;
- другие (по усмотрению образовательной организации).

2.3. Организация оказания Услуг в образовательной организации предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в Услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- определение перечня Услуг;
- создание условий для предоставления Услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- при необходимости получение лицензий на виды деятельности, которые будут организованы в образовательной организации в виде Услуг;
- заключение Договора с Заказчиком на оказание Услуг;
- издание приказа об организации работы образовательной организации по оказанию Услуг;
- заключение трудовых соглашений со специалистами (или гражданско-правовых договоров).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется с учетом запросов и потребностей населения муниципального образования городского округа

«Усинск» и возможностей образовательной организации.

3.2. Руководитель образовательной организации:

– заключает трудовые или гражданско-правовые договоры с работниками образовательной организации, а также с лицами, не являющимися работниками образовательной организации, привлекаемыми для оказания Услуг и на осуществление организационной работы по обеспечению оказания Услуг и осуществлению контроля;

– заключает Договоры с Заказчиками на оказание Услуг.

3.3. Услуги оказываются на основании Договоров образовательной организации с заказчиками, совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) Исполнителя – индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания Услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость Услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения Договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у образовательной организации, другой – у Заказчика, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

3.6. Образовательная организация обязана довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

– перечень документов, предоставляющих право на оказание Услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

– сведения о должностных лицах образовательной организации, ответственных за оказание Услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Услуг;

– наименование (для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя и

отчество) и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных организаций) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- перечень Услуг, стоимость которых включена в основную плату по Договору, и перечень Услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость Услуг, оказываемых за основную плату по Договору, а также стоимость Услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- график проведения занятий;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.7. Информация, предусмотренная пунктом 3.6 Положения, предоставляется образовательной организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.8. По первому требованию Заказчика образовательной организацией должны быть предоставлены:

- устав образовательной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по оказанию Услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны учредителей образовательной организации;
- образцы Договоров об оказании Услуг;
- образовательные программы, реализуемые как платные образовательные услуги;
- расчет стоимости Услуг;
- сведения, относящиеся к Договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3.9. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительными образовательными программами.

3.10. Оказание Услуг начинается по мере комплектования групп.

3.11. Услуги оказываются согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий после завершения образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ.

3.12. Оплата деятельности по оказанию Услуг лицам, принятым по трудовому или по гражданско-правовому договору, производится в форме ежемесячной оплаты труда (вознаграждения), выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств в течение всего периода деятельности по оказанию Услуги согласно трудовому или гражданско-правовому Договору.

3.13. Образовательная организация ведет журнал учета обращений граждан по вопросам оказания Услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

IV. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ

4.1. Стоимость, оказываемых образовательной организацией Услуг, устанавливается на основании расчета с учетом наличия спроса на каждый вид Услуг.

4.2. Порядок расчета стоимости Услуг:

4.2.1. Устанавливается стоимость затрат на оплату труда за один час работы педагогического работника образовательной организации (соответствующей квалификации), осуществляющего оказание Услуги (далее – непосредственный исполнитель), на основании расчета с учетом тарификации Услуги.

4.2.2. Устанавливается количество часов, необходимых для полноценного оказания Услуги (освоения содержания образовательной программы обучающимися).

4.2.3. Рассчитывается оплата труда (вознаграждение) непосредственного исполнителя как произведение величин, предусмотренных в подпунктах 4.2.1, 4.2.2 Положения.

4.2.4. Расходы на оплату труда (вознаграждение) административного и вспомогательного персонала образовательной организации устанавливаются в размере 5% от оплаты труда (вознаграждение) непосредственного исполнителя.

4.2.5. Устанавливаются начисления на оплату труда (вознаграждение) непосредственного исполнителя, административного и вспомогательного персонала образовательной организации по трудовому договору и по гражданско-правовому договору в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Рассчитывается сумма расходов на оплату труда (вознаграждение), в том числе и начисления на оплату труда (вознаграждение), непосредственного исполнителя, административного и вспомогательного персонала образовательной организации по трудовому договору и по гражданско-правовому договору (далее – оплата труда (вознаграждение) и начисления на нее) путем сложения величин, предусмотренных подпунктами 4.2.3 – 4.2.5 Положения.

4.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания Услуги в размере 7% от суммы расходов, указанной в пункте 4.2.6 Положения.

4.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательной организации в размере 40% от суммы расходов, указанной в пункте 4.2.6 Положения.

4.2.9. Рассчитывается себестоимость Услуги путем сложения величин предусмотренных подпунктами 4.2.6 – 4.2.8 Положения.

4.2.10. Устанавливается сумма в размере 3% от общей суммы дохода, предусмотренной пункте 4.2.9 Положения:

а) для отчисления образовательной организацией в адрес кредитной организации на оплату услуг, предоставленных последней по приму платежей за оказанную Услугу;

б) для перераспределения на оплату труда (вознаграждение), в том числе и начисления на оплату труда (вознаграждение), работников образовательной организации при приеме платежей за предоставление Услуги через кассу образовательной организации.

4.2.11. Определяется общая стоимость Услуги путем суммирования величин, предусмотренных в подпунктах 4.2.9 – 4.2.10 Положения.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Образовательная организация имеет право:

- расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать дополнительные образовательные программы, предоставляемые как платные образовательные услуги;
- привлекать к работе по оказанию Услуги специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

5.2. Образовательная организация обязана:

- до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику

достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- обеспечить Заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора;

- отчитываться перед учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся о расходовании средств, полученных от оказания Услуг;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения в образовательной организации;

- при расторжении Договора, вернуть внесенную оплату пропорционально понесенным расходам;

- а также нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данные отношения.

5.3. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с уставом образовательной организации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, предусмотренными пунктом 3.8 настоящего Положения;

- вносить предложения по изменению условий Договора на оказание Услуг до его подписания;

- выбрать Услугу;

- отказаться от предлагаемой образовательной организацией Услуги;

- расторгнуть Договор с образовательной организацией в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательной организации часть цены пропорционально понесенным расходам;

- отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки Услуг не устранены образовательной организацией;

- отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий Договора;

- проверять качество предоставляемой Услуги;

- не вносить плату до заключения Договора;

- а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данные отношения.

5.4. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за получаемые Услуги;

- выполнять условия Договора;

- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка образовательной организации;

- а также нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данные отношения.

5.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору образовательная организация и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.6. Расторжение Договора в одностороннем порядке допускается на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ

6.1. Услуги оказываются за счет средств Заказчиков данных Услуг.

6.2. Цены (тарифы) на Услуги рассчитываются непосредственно образовательной организацией в соответствии с разделом 4 Положения.

6.3. Цены (тарифы) на Услуги представляются на рассмотрение в Управление

экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск», в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 февраля 2015 года № 414.

6.4. Цены (тарифы) на Услуги устанавливаются постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск», за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6.5. Пересмотр действующих цен (тарифов) на Услуги производится не чаще одного раза в год по мере изменения экономических условий оказания Услуг.

6.6. Оплата за предоставление Услуги производится через кредитную организацию либо путем приема денежных средств в кассу образовательной организации, оказывающей эти Услуги.

6.7. Учет Услуг ведется в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н.

6.8. Образовательная организация не вправе применять цены (тарифы) на Услуги, установленные с нарушением настоящего Положения.

6.9. Расходование средств, полученных от оказания Услуг, осуществляется в соответствии с доходной и расходной частью плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, расходуются образовательной организацией следующим образом:

6.10.1. В случае оплаты Заказчиком Услуг через кредитную организацию:

- на оплату труда (вознаграждение) и начисления на нее – 50%;
- на материальные затраты (развитие учебно-материальной базы образовательной организации), связанные с оказанием Услуг – 40%;
- на возмещение коммунальных услуг – 7%;
- на оплату услуг, предоставленных кредитной организацией по приему платежей за оказанную Услугу – 3%.

6.10.2. В случае оплаты Заказчиком Услуг через кассу образовательной организации:

- на оплату труда (вознаграждение) и начисления на нее – 50%;
- на материальные затраты (развитие учебно-материальной базы образовательной организации), связанные с оказанием Услуг – 40%;
- на возмещение коммунальных услуг – 7%;
- на оплату труда (вознаграждение), в том числе и начисления на оплату труда (вознаграждение), работников образовательной организации, в случае приема платежей за предоставление Услуги через кассу образовательной организации – 3%.

6.11. В случае снижения стоимости оплаты услуг, предоставленных кредитной организацией по приему платежей за оказанную Услугу, средства перераспределяются на материальные затраты (развитие учебно-материальной базы образовательной организации), связанные с оказанием Услуг.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Образовательная организация оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору образовательная организация и Заказчик несут ответственность, предусмотренную

Договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Услуг.

7.4. Контроль за организацией и качеством оказания Услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют:

- самостоятельные функциональные органы администрации, осуществляющие функции Учредителя образовательных организаций;
- Заказчики в рамках Договора;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами возложена проверка деятельности образовательных организаций.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается Управляющим советом Детского сада, утверждается и вводится в действие приказом Детского сада.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 8.1.