

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска
«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин- челядьӧс» школаӧдз велӧдан Усинск карса
муниципальной сӧмкуд учреждение

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол от 10.09.2015 г № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом Детского сада
от 10 сентября 2015г № 321

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска (МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее Положение) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска (далее детский сад) разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;
- Закона РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 15.05. 2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Закона РФ от 24.07.1998 г.;
- Закона РК от 23.11.2008г № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в РК»;
- Положения о порядке межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка детского сада.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в детском саду, регламентирует деятельность Совета профилактики и определяет права и обязанности его членов.

1.3. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности, конфиденциальности полученной информации.

1.4. Совет профилактики – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов, администрации и общественности для организации профилактической работы в детском саду по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Общее руководство Советом профилактики возлагается на заведующего детским садом.

1.6. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и защиты прав воспитанников детского сада.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Основной целью Совета профилактики является организация, координация, реализация социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей и семей «группы риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, а также, предоставление своевременной информации в органы опеки и попечительства.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников;
- превенция дезадаптации и отклоняющегося поведения через своевременное выявление воспитанников и семей «группы риска», находящихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними воспитанниками, требующими повышенного внимания и их родителями (законными представителями);
- организацию комплексной социально–психолого-педагогической помощи и поддержки воспитанникам и родителям «группы риска»;
- проведение профилактических мероприятий через информационно - просветительскую работу с семьями воспитанников с целью предупреждения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а так же семей социально-опасного положения и «группы риска»;
- постановка и снятие с учета детского сада семей состоящих на разных формах учета;
- психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, нуждающихся в повышенном внимании;
- организация работы с социально неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- координация взаимодействия с субъектами системы профилактики.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Совет состоит из наиболее опытных педагогических работников образовательной организации. В состав Совета входят заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, общественный инспектор по охране прав детства, представитель правоохранительных органов (по согласованию), представитель Совета родителей (по согласованию), при необходимости приглашаются другие специалисты и воспитатели групп.

3.2. Председатель Совета профилактики осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня и ведёт заседание, осуществляет иные функции руководства Советом профилактики.

3.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарём. Секретарь организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, о ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний.

3.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом заведующего детского сада.

3.5. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим детского сада. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.6. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета профилактики принимается простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.7. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- заявление родителей (законных представителей), иных лиц;
- инициатива Совета профилактики;
- представление администрации детского сада, членов педагогического коллектива;
- обращение иных органов, учреждений и организаций.

3.8. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.9. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в детском саду).

3.10. При разборе персональных дел утверждению планов индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением приглашаются воспитатели, специалисты детского сада, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители).

3.11. Совет профилактики в обязательном порядке уведомляет родителей (законных представителей) о постановке на учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

3.12. Работа Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

3.13. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава;
- план работы Совета профилактики (Приложение 1);
- протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (Приложение 2);
- индивидуальные профилактические планы работы (ИППР) с семьями несовершеннолетних и с воспитанниками, состоящими на учете (Приложение 3);
- списки семей, состоящих на всех видах профилактического учета.

3.14. Совет подотчетен заведующему детского сада.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Совет профилактики:

- рассматривает персональные дела семьи несовершеннолетнего воспитанника состоящих на разных формах учета;
- определяет индивидуальной профилактической план работы с несовершеннолетними, и их семьями (ИППР), состоящими на разных формах учета и представляет его на утверждение заведующему детского сада;
- направляет в случае необходимости несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам: педагогу- психологу, медицинскому, общественному инспектору по охране прав детства, врачу невропатологу, или психиатру и т.п.;
- осуществляет постановку и снятие семей состоящих на учете в детском саду;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных воспитателей, общественного инспектора по охране прав детства, педагога-психолога, педагогических работников, других

специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, и их семьями;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством детского сада;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) или лицам, их заменяющих по вопросам воспитания несовершеннолетних;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и специалистов детского сада с общественностью, призванной осуществлять профилактику безнадзорности и правонарушений;
- способствовать повышению эффективности работы детского сада по профилактике правонарушений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педагогических советах, МО, материалы результатов деятельности предоставлять для включения в общий анализ деятельности детского сада за учебный год;
- разъяснить несовершеннолетнему и (или) его родителям (законным представителям) право на обжалование в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры воспитательного характера и их применение.

5.2. Совет профилактики имеет право:

- запрашивать от воспитателей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- приглашать специалистов субъектов профилактики МО ГО «Усинск», родителей (законных представителей) несовершеннолетних для получения от них информации по рассматриваемым вопросам;
- ходатайствовать перед соответствующими органами о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетних в случае невыполнения ими обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, охране жизни и здоровья детей;
- ставить перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов проводимой работы, в отношении данной категории родителей (законных представителей), информировать об этом заведующего детского сада, инициировать применение более действенных мер воздействия на несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;
- снимать семьи несовершеннолетних с учёта детского сада при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций.

5.3. Совет профилактики несёт ответственность за:

- предоставление в субъекты профилактики недостоверных данных о несовершеннолетнем и их родителей (законных представителях);

- разглашение конфиденциальной информации об несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), кроме предоставленной информации субъектам профилактики муниципального образования городского округа «Усинск»;
- правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается на Управляющем совете, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 6.1.

ПЛАН работы Совета профилактики

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска
(МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска)

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи несовершеннолетним воспитанникам (или) их родителей (законным представителям), попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации, формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОУ и семье.

Задачи работы:

- профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;
- формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности МБДОУ «ЦРРДС» на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений и патриотического воспитания дошкольников;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
- вовлечение родителей семей «группы риска», СОП в воспитательно-образовательную деятельность детского сада;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	в течение года	председатель Совета профилактики ОИпОПД Розитис Е.А.
2.	Сбор, анализ и корректировка списка семей стоящих на разных видах профилактического учета	в течение года	ОИпОПД Розитис Е.А.
3.	Анализ профилактической работы за прошлый учебный год	октябрь	ОИпОПД Розитис Е.А.
4.	Месячник профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	октябрь, апрель	ОИпОПД Розитис Е.А.
5.	Анализ проведения месячника профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	ноябрь, май	ОИпОПД Розитис Е.А.
6.	Индивидуальные беседы с несовершеннолетними из семей, состоящих на учете	в течение года	Члены Совета профилактики ОИпОПД Розитис Е.А.
7.	Учет занятости воспитанников из семей «группы риска»	в течение года	ОИпОПД Розитис Е.А.
8.	Социальный патронаж в семьи, находящиеся в социально-опасном положении, «группы риска» (по необходимости совместно с	в течение года	Члены Совета профилактики ОИпОПД

	сотрудниками ОПДН. ТКПДН, опеки, ОСПСиД))		Розитис Е.А.
9.	Заседание Совета профилактики с приглашением инспектора ОПДН ОМВД России по г.Усинску	в течение года (по необходимости)	ОИпОПД Розитис Е.А.
10.	Контроль за посещением детского сада, внешним видом	ежедневно	Члены Совета профилактики ОИпОПД Розитис Е.А.
11.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по отдельному плану	ОИпОПД Розитис Е.А.
12.	Приглашение воспитанников и их родителей (законных представителей) на заседания Совета профилактики	в течение года (по необходимости)	Члены Совета профилактики ОИпОПД Розитис Е.А.
13.	Координация работы с инспектором ОПДН ОМВД, специалистами по социальной работе ОСПСиД постановка и снятие с учета семей	по мере необходимости	ОИпОПД Розитис Е.А.

Календарный план заседаний Совета профилактики на 2016/2017 учебный год

№ заседания	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	1. Коррекция плана работы Совета профилактики. 2. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, воспитанниками 3. О снятии/ постановке семей на учет детского сада	сентябрь	Члены Совета профилактики Общественный инспектор
2	1. О снятии/ постановке семей на учет детского сада 2. «О повышении родительской ответственности за воспитание детей»	октябрь	Члены Совета профилактики Общественный инспектор
3	1. Профилактическая работа с семьями воспитанников состоящих на разных формах учета 2. Проблемы во взаимоотношениях участников образовательного процесса. 3. О снятии/ постановке семей на учет детского сада	ноябрь	Члены Совета профилактики Общественный инспектор
4	1. Соблюдение прав детей, находящихся под опекой. 2. Соблюдение правил поведения воспитанников, из семей, состоящих на разных формах учета. 3. О снятии/ постановке семей на учет детского сада	декабрь	Члены Совета профилактики Общественный инспектор
5	1. Взаимодействие детского сада с другими субъектами профилактики 2. О снятии/ постановке семей на учет детского сада	январь	Члены Совета профилактики Общественный инспектор
6	1. Профилактическая работа с семьями состоящие на учете в детском саду 2. О снятии/ постановке семей на учет детского сада	февраль	Члены Совета профилактики Общественный инспектор
7	1. Соблюдение прав детей, находящихся под опекой. 2. Соблюдение правил поведения воспитанников, из семей, состоящих на разных формах учета. 3. О снятии/ постановке семей на учет детского сада	март	Члены Совета профилактики Общественный инспектор
8	1. «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей»; 2. О снятии/ постановке семей на учет детского сада	апрель	Члены Совета профилактики Общественный инспектор
9	1. Взаимодействие детского сада с другими субъектами профилактики 2. Занятость воспитанников из семей состоящих на учете в детском саду 3. О снятии/ постановке семей на учет детского сада		Члены Совета профилактики Общественный инспектор

Протокол
заседания совета профилактики МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска

« » 20 г.

No

Председатель совета:_____

Секретарь: _____

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

РЕШЕНО:

**Индивидуальный план
профилактической работы (реабилитации) ИППР
с семьей несовершеннолетнего воспитанника (цы) _____
на 2016-2017 учебный год**

Сроки исполнения	Проводимая работа с семьей	Отметка о выполнении
	Социальный патронаж	
	Консультации педагога-психолога, воспитателя дошкольных групп, учителя логопеда	
	Вовлечение родителей (законных представителей) в воспитательные мероприятия, праздники, с указанием даты, и названием мероприятия	
	Индивидуальные профилактические беседы общественного инспектора по охране прав детства	
	Оказание материальной помощи б/у вещами (по необходимости)	
	Профилактические и коррекционные формы работы с семьей (беседы, консультации) с указанием даты	
Индивидуальная работа с несовершеннолетним воспитанником		
	Контроль за посещением, внешнего вида (ежедневно)	
	Занятие педагога – психолога (ЛЭК)	
	Занятие педагога – психолога (РПП)	
	Занятие с учителем-логопедом (согласно плана работы учителя-логопеда)	
	Индивидуальные беседы общественного инспектора по охране прав детства	
	Вовлечение в воспитательные мероприятия детского сада (даты, название мероприятия)	
Связь с др. субъектами профилактики (по необходимости)		
	ОСПСиД	
	МСК	
	Сектор опеки и попечительства	
	ТКПНиЗП	
	ОПДН ОМВД по г. Усинска	