

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска
«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин- челядьӧс» школаӧдз велӧдан Усинск карса
муниципальной сӧмкуд учреждение

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол от 10.09. 2015 г № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом Детского сада
10 сентября 2015г № 321

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» г. Усинска (далее – Детского сада) и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет родителей).

1.2. Совет родителей являющегося одним из органов учета мнения и избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников, воспитателей.

1.3. На свои заседания Совет родителей по необходимости приглашает администрацию, специалистов детского сада, представителей общественности.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1.Основной целью Совета родителей является:

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются обсуждение и вынесение мнения:

- по вопросам управления Детским садом;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников;
- по достижению воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими основной общеобразовательной программы, на основе индивидуального подхода и специфичных видов деятельности;
- по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- по привлечению родителей (законных представителей) к методической, культурно-массовой, спортивной работе с воспитанниками.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В ходе обсуждений выносит мнения:

- по вопросам управления;
- при принятии локальных актов - ООП дошкольного образования, Положения об официальном сайте Детского сада в сети Интернет, Положения об организации питания,

локальных актов, регламентирующих обеспечение безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и др.;

- по вопросам организации образовательного процесса;

3.2. Оказывает содействие:

- в создании условий для реализации ООП дошкольного образования;
- в создании условий для формирования осознанного отношения к своему здоровью у воспитанников;
- в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
- подготовке к новому учебному году.
- принимает участие в планировании и реализации работы Детского сада по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в пропаганде среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейной жизни;
- оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

3.4. Взаимодействует с администрацией, педагогическим коллективом:

- по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних воспитанников.
- по вопросам о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы Детского сада.

4.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

4.3. Председатель совета родителей, совместно с воспитателем - специалистом по работе с семьей Детского сада:

- организует деятельность совета.
- информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 4 дня до его проведения.
- организует подготовку и проведение заседаний совета.
- определяет повестку дня.
- осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- осуществляет сотрудничество с заведующим Детского сада, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

4.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

4.5. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим Детского сада, воспитателем - специалистом по работе с семьей.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

4.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий Детского сада, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления Детского сада через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

4.12. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, Протоколы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада и подшиваются в дело.

4.13. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;
- предложения, рекомендации и мнения родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;
- решение.

4.14. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.15. Протоколы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников» хранятся в делах Детского сада 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Совет родителей имеет право:

5.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах учета мнения.

5.1.2. Выносить мнение:

- при принятии локальных нормативных актов;
- по организации образовательного процесса, оказанию дополнительных и платных образовательных услуг;
- по организации питания;
- по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- по организации и проведению культурно-массовых мероприятий.
- на рассмотрение администрации о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.2. Совет родителей несет ответственность за:

- соответствие вынесенных мнений действующему законодательству РФ и локальным актам Детского сада;
- выполнение принятых рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.