

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол 31.08.2023 г № 01

УТВЕРЖДЕН
приказом детского сада
31 августа 2023 г. № 340

План работы
на 2023-2024 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска

г. Усинск
Республика Коми

С О Д Е Р Ж А Н И Е :

Введение (паспорт учреждения)		
I. Раздел	Анализ работы за 2022-2023 учебный год	4
II. Раздел	Цели и задачи на 2023-2024 учебный год	4
III. Раздел	Организационно-управленческий раздел	5
IV. Раздел	Организационно-методический раздел. Работа с кадрами.	6
V. Раздел	Организационно-педагогический раздел. Развитие познавательной активности воспитанников	9
VI. Раздел	Взаимосвязь с родительской общественностью.	11
VII. Раздел	Работа с образовательными и общественными организациями	14
VIII. Раздел	Финансово-хозяйственная деятельность на период с 01 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года	15
IX. Раздел	Мониторинг внутренней оценки качества образования	19
X. Раздел	Система внутреннего контроля над реализацией годового плана и образовательной работы в МБДОУ «ЦПРДС» г.Усинска	20

Приложения:	
Приложение 1.	График прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.
Приложение 2.	Перспективный график аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год
Приложение 3.	План работы опорно-методической площадки по теме «Совершенствование профессиональной компетентности педагога дошкольной образовательной организации в работе с детьми с особыми образовательными потребностями» на 2023-2024 учебный год
Приложение 4.	План направлений работы творческих групп на 2023-2024 учебный год
Приложение 5.	План консалдингового центра
Приложение 6.	План Школы воспитателя
Приложение 7.	Открытые просмотры образовательной деятельности педагогов
Приложение 8.	Обобщение педагогического опыта
Приложение 9.	Участие в конкурсах педагогического мастерства
Приложение 10.	Участие педагогов в МОМП
Приложение 11.	Циклограмма психолого-педагогической работы по комплексно-тематическому планированию в дошкольных группах
Приложение 12.	Педагогические проекты
Приложение 13.	План преемственности со школой
Приложение 14.	План Службы примирения
Приложение 15.	Перспективный план внутреннего контроля за полнотой и качеством реализации образовательной работы
Приложение 16.	План направлений психолого-педагогического сопровождения обучающихся

Введение. Паспорт учреждения

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска

Сокращенное наименование: МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска

Учредитель: Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Фактический адрес:

169711 Республика Коми г. Усинск, ул. Строителей 116;

Телефон: 8(82144)-43-0-88 (доб.203) – заведующий; **E-mail:** crr_usinsk@edu.rkomi.ru;

МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска осуществляет педагогическую деятельность в соответствии с:

- Уставом (утвержден решением Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 26.06.2023 г. №28);
- свидетельством о государственной регистрации права оперативного управления социальным зданием, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми 27 октября 2015 года № 0055245;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (№ 1151-Д, выдана 29.01.2016 Министерством образования и молодежной политики РК, бессрочно) по общему дошкольному образованию, дополнительному образованию детей и взрослых;
- санитарно-эпидемиологическим заключением от 14.10.2015 г. № 11.07.01.000.М.000019.10.15, которое удостоверяет, что здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество детского сада, используемое для осуществления образовательной деятельности соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.4.1251-03);

Основные направления деятельности регламентируют внутренние локальные нормативные акты. На 01 сентября 2019 года профстандарты введены на должности «Воспитателя», «Педагога-психолога», «Инструктора по физической культуре», «Шеф-повара», «Повара», «Главного бухгалтера», «Бухгалтера», «Дворника», к ним разработаны должностные инструкции. Сотрудники детского сада осуществляют деятельность согласно должностным инструкциям.

Все перечисленные документы размещены на сайте детского сада по адресу: <http://crr-usinsk.tvoysadik.ru/>.

Режим работы: Детский сад работает в условиях пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00.

Реализуемые образовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Количество воспитанников:

- 10 дошкольных групп, общая численность воспитанников 133 человека;
- ✓ 5 групп компенсирующей направленности (1 группа для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), 3 группы для детей с задержкой психического развития (ЗПР), 1 группа для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития (ТМНР));
- ✓ 2 групп комбинированной направленности;

✓ 3 группы общеразвивающей направленности.

Кадровый состав:

Административный состав – 3 человека:

Заведующий

Заместитель заведующего по АХР

Главный бухгалтер

Педагогический состав - 22 человека:

Воспитатели - 17

Учителя – логопеды – 2

Учитель-дефектолог – 1

Педагог – психолог – 1

Инструктор по ФК – 1

Из них имеют:

Высшее педагогическое образование - 11 (50%)

Среднее специальное педагогическое - 11 (50%)

Высшую квалификационную категорию - 4 (19%)

Первую квалификационную категорию - 7 (33%)

Без категории - 11 (50%)

Материальная база: Общая площадь здания – **3267 м²**

Учебные помещения **932,9 м²**: Групповые помещения - 12 шт – 438,6 м² Спортивный зал – 1 шт.- 169 м² Музыкальный зал – 1 шт. – 97,3 м² Кабинет психолога- 2 шт. – 56,8 м² Кабинет логопеда – 4 шт. – 103,3 м² Фитнес – зал-1 шт. -76,4 м² Кабинет изо и труда – 1 шт. – 34.5 м² Вспомогательные помещения – **2218,2 м²**: методический кабинет, столовая, медицинский кабинет

I. Раздел

Анализ работы за 2022-2023 учебный год

Самоанализ деятельности МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска за 2022 год показал, что все поставленные задачи нашли отражение в деятельности педагогического коллектива и способствовали реализации Программы развития. Информация о степени достижения целевых показателей Программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» г. Усинска по итогам 2022-2023 учебного года и информация о показателях деятельности МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска по дошкольному образованию за 2022-2023 учебный год показывает эффективную работу коллектива детского сада.

Полная версия самоанализа деятельности МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска за 2022 год размещена на сайте детского сада в разделе «Документы» <http://crr-usinsk.tvoyasadik.ru/sveden/document>.

II. Раздел

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Результаты самообследования, анализ выполнения Программы развития за 2022-2023 учебный год и задачи, поставленные на муниципальном педагогическом совете в августе 2023 года, определили цели и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год, которые гарантируют дальнейшее развитие учреждения.

Цель: внедрение новой федеральной образовательной программы дошкольного образования в педагогический процесс МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска.

Задачи:

1. Создать условия изучения педагогами и внедрения в работу ФОП ДО ФАОП ДО.
2. Обучать и воспитывать дошкольников как граждан Российской Федерации, формировать основы его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами.

3. Развивать систему управления ДОУ на основе повышения компетентности родителей по вопросам внедрения ФОП ДО.

4. Использовать возможности сетевого взаимодействия и интеграции в образовательном процессе в рамках инновационной деятельности и укрепления здоровья воспитанников.

III. Организационно-управленческий раздел

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Заседания органов самоуправления		
1.1.	Собрание трудового коллектива	сентябрь январь май	заведующий
1.2.	Заседание Управляющего Совета		
1.2.1.	Заседание № 1 Рассмотрение и утверждение локальных актов МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска	08.09.2023	заведующий
1.2.2.	Заседание № 3 Отчет о результатах самообследования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска за 2023 год.	22.03.2025	заведующий
1.2.3.	Заседание № 3 Отчет заведующего по итогам учебного года	24.05.2025	заведующий
1.3.	Педагогический совет		
1.3.1.	«Стратегические ориентиры: от задач к решениям»	31.08.23	заведующий
1.3.2.	«Системный подход к сохранению здоровья воспитанников»	22.12.23	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель
1.3.3.	«Сетевое взаимодействие и интеграция в образовательном процессе в рамках инновационной деятельности»	22.03.24	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
1.3.4.	«Демонстрация наиболее значимых результатов образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год»	24.05.24	заведующий
2.	Производственные совещания	пятница 13.00	заведующий
3.	Совещания педагогов по организации психолого-педагогической работы	среда 13.00	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
4.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности		
4.1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы	в течение года	заведующий

4.2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения	в течение года	заведующий
4.3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Хандога Н.П., заведующий складом
4.4.	Приведение в соответствии с требованиями профстандарта должностных инструкций работников Детского сада	в течение года	заведующий
5.	Информационно-аналитическая деятельность		
5.1.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023-2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Администрация
5.2.	Результаты самообследования деятельности детского сада за 2023 год	09.01- 24.02.2024	Заведующий
5.3.	Участие в работе информационно-методического отдела Управления образования МО ГО «Усинск»	в течение года	Администрация
5.4.	Предоставление отчетной документации в УО АМО ГО «Усинск»	в течение года	Администрация
5.5.	Анализ реализации плана работы за 2023-2024 учебный год	май 2024	Администрация
6.	Участие в общегородских мероприятиях		
6.1.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня города	31 августа-3 сентября	Темлянцева Э.Х. Чеснокова Г.Я. Ганзюк Е.И. Канева Г.А. Орлова Г.В. Хуснутдинова О.В.
6.2.	Празднование Дня работников дошкольных учреждений	27.09.23	оргкомитет
6.3.	Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России»	февраль	Ганзюк Е.И.
6.4.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы	1-9 мая	Темлянцева Э.Х.
6.5.	Международный день защиты детей	1 июня	Темлянцева Э.Х.

IV. Организационно-методический раздел. Работа с кадрами.

Тема методической работы: помощь педагогам МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска при внедрении ФОП ДО в режим работы.

Задачи:

- организовать работу по апробации ОП в соответствии с ФОП;
- организовать методическое сопровождение педагогов в условиях реализации ФОП ДО для детей с ОВЗ;
- содействовать повышению квалификации работников в соответствии с уровнями профессионального стандарта;
- активизировать работу по обобщению и распространению положительного опыта работы специалистов детского сада на различных уровнях и в различных формах;
- внедрить инновационные подходы к организации питания и укреплению здоровья воспитанников.

Организационно-педагогические мероприятия			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Повышение квалификации	Приложение 1	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
2.	Аттестация	Приложение 2	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
3.	Психолого-педагогический консилиум		
3.1.	Первое заседание ппк. Выявление резервных возможностей ребенка с ОВЗ для успешного обучения по адаптированной программе.	25-29.09.	Чеснокова Г.Я. ст. воспитатель
3.2.	Второе заседание ппк. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ.	25-29.12.	Чеснокова Г.Я. ст. воспитатель
3.3.	Итоговое заседание ппк. Итоги коррекционной работы за год, планирование коррекционной помощи на перспективу.	13-17.05.	Чеснокова Г.Я. ст. воспитатель
4.	Заседания методического совета		
4.1.	Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение рабочих учебных программ на 2023-2024 учебный год.	31.08.	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель
4.2.	Разработка заданий к педагогическому совету	16.11.	
4.3.	Разработка заданий к педагогическому совету	01.03.	
4.4.	«Анализ методической работы, работы МО за 2023-2024 учебный год».	13.05.-17.05.	
5.	Работа опорно-методической площадки	Приложение 3	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
6.	Направления работы творческих групп	Приложение 4	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель Темлянцева Э.Х.,

			ст. воспитатель
7.	Консультации для педагогов	По запросу в течение года	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
8.	Консалтинговый центр	среда 13.00 Приложение 5	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
9.	Работа «Школа воспитателя»	четверг 14.00 Приложение 6	Темлянцева Э.Х., воспитатель
10.	Открытые просмотры		
10.1.	Открытые просмотры образовательной деятельности педагогов	Приложение 7	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
10.2.	Открытые просмотры образовательной деятельности в рамках профессионального конкурса Детского сада «Педагог года – 2023»	ноябрь	Прокудина Н.Н. Филиппова В.Э. Волдаева С.А. Теминдарова С.М.
10.3.	Открытые просмотры образовательной деятельности в рамках ОМП «Совершенствование профессиональной компетентности педагога дошкольной образовательной организации в работе с детьми с особыми образовательными потребностями»	Февраль	Черныш Л.В. Орлова Г.В. Филиппова В.Э. Нефедова О.В.
10.4.	Панорама открытых занятий в подготовительных группах в рамках плана работы по преемственности ДООУ и школы	апрель	Канева Г.А. Волдаева С.А. Кондратьева Е.А. Черныш Л.В.
11.	Обобщение педагогического опыта		
11.1.	Размещение методического материала на сайтах педагогических сообществ	Приложение 8	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
11.2.	Размещение методического материала на сайте «ЦРРДС» г.Усинска		
11.3.	Обобщение положительного педагогического опыта на МОМП		
11.4.	Обобщение положительного педагогического опыта на педагогическом совете		
12.	Участие в конкурсах профессионального мастерства		
12.1.	Конкурс профессионального мастерства «Педагог – 2023» на уровне Детского сада	16.10 – 10.11	Прокудина Н.Н. Филиппова В.Э. Волдаева С.А. Теминдарова С.М.
12.2.	Участие во всероссийских конкурсах педагогического мастерства	В течение года	все педагоги
12.3.	Участие в республиканских и муниципальных конкурсах педагогического мастерства	Приложение 9	все педагоги

13.	Участие в работе муниципальных опорно-методических площадок и ГМО	Приложение 10	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель все педагоги
-----	--	---------------	---

**V. Организационно-педагогический раздел.
Развитие познавательной активности воспитанников**

1.	Психолого-педагогическая работа по комплексно-тематическому планированию	Приложение 11	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
2.	Проектная деятельность		
2.1.	Краткосрочный проект «Хоровод Дружбы» (национальный танец)	октябрь-ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2.2.	Педагогические проекты	Приложение 12	Воспитатели всех возрастных групп
2.3.	Долгосрочный проект «Здоровый малыш»	сентябрь-май	Воспитатели всех возрастных групп
2.4.	Краткосрочный проект «Новогодние игрушки»	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
2.5.	Долгосрочный проект «Наш огород»	февраль-май	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня		
3.1.	Осенний спортивный квест	сентябрь	Ганзюк Е.И.
3.2.	Муниципальный конкурс юных инспекторов «Безопасное колесо»	сентябрь	Чеснокова Г.Я.
3.3.	Легкоатлетическая эстафета в рамках VI муниципальной Спартакиады «Юные чемпионы»	сентябрь	Ганзюк Е.И.
3.4.	Участие в Городском конкурсе чтецов произведений на коми языке	октябрь	Канева Г.А.
3.5.	Участие в муниципальном конкурсе «Подарок призывнику»	октябрь	Кабаева М.В.
3.6.	Участие в Городском конкурсе чтецов, посвященных МЧС России	ноябрь	Волдаева С.А.
3.7.	Традиционный фестиваль «Хоровод дружбы» (конкурс народного танца)	ноябрь	Канева Г.А. Моисеенко Ю.В.
3.8.	Соревнования «Веселые старты» в рамках VI муниципальной Спартакиады «Юные чемпионы»	ноябрь	Ганзюк Е.И.
3.9.	Участие в городских соревнованиях «Богатыри Коми земли»	декабрь	Ганзюк Е.И.
3.10.	Конкурс по ДПИ «Новогоднее волшебство»	декабрь	Хуснутдинова О.В.
3.11.	Муниципальный конкурс «Елочка моей мечты»	декабрь	Коробейникова В.В.
3.12.	Православный фестиваль искусств «Сретенские встречи»	январь	Царюк Т.Ф.
3.13.	Новогодний блиц-турнир по шашкам	январь	Ганзюк Е.И.

3.14.	Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Разноцветный детский мир»	январь	Нефедова О.В.
3.15.	Конкурс чтецов «Стихотворения Барто»	февраль	Моисеенко Ю.В.
3.16.	Лыжные гонки (эстафета)	февраль	Ганзюк Е.И.
3.17.	Участие в городских соревнованиях по шашкам в рамках IV муниципальной Спартакиады «Юные чемпионы»	февраль	Ганзюк Е.И.
3.18.	Муниципальный этап республиканского конкурса творческих работ по пропаганде здорового питания «Рациональное питание – залог здоровья!»	февраль	Хуснутдинова О.В.
3.19.	Участие в муниципальном фестивале детского и юношеского творчества «Радуга»	март	Канева Г.А.
3.20.	Участие в муниципальном конкурсе «МЫ ЗА здоровый образ жизни»	март	Теминдарова С.М.
3.21.	Участие в муниципальном этапе всероссийского конкурса «Безопасность глазами детей»	март	Кабаева М.В.
3.22.	Открытый робототехнический фестиваль	март	Моисеенко Ю.В.
3.23.	Конкурс экологической направленности «ЭКОкутюрье»	март	Волдаева С.А.
3.24.	Соревнования «Малые олимпийские игры» в рамках IV муниципальной Спартакиады «Юные чемпионы»	апрель	Ганзюк Е.И.
3.25.	Конкурс чтецов «Читаем Пушкина»	февраль	Моисеенко Ю.В.
3.26.	Участие в муниципальном фестивале «Детский театр» (челядь театр)	апрель	Черныш Л.В. Царюк Т.Ф.
3.27.	Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса детских рисунков «Дети на дороге»	май	Теминдарова С.М.
3.28.	Городской фестиваль детского творчества «Салют Победы»	май	Канева Г.А.
4.	Участие воспитанников в акциях, воспитательных мероприятиях		
4.1.	Месячник по снижению детского дорожного травматизма «Внимание, дети!»	сентябрь, май	Чеснокова Г.Я.
4.2.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Города	сентябрь	Чеснокова Г.Я.
4.3.	Участие в акции энергосбережения «Вместе ярче»	сентябрь	Кабаева М.В.,
4.4.	Участие в акции «Гимн России понятными словами»	сентябрь-октябрь	Канева Г.А.
4.5.	Праздник добрых дел (Международный день пожилых людей)	1 октября	Царюк Т.Ф.
4.6.	День правовой помощи детям и их	1 – 9 ноября	Хуснутдинова О.В.

	родителям (законным представителям)		
4.7.	Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности	02 ноября	Волдаева С.А.
4.8.	Мероприятия, посвященные Дню матери	25-27 ноября	Царюк Т.Ф.
4.9.	Мероприятие, посвященное Дню инвалидов	01 декабря	Канева Г.А.
4.10.	Социально-значимая акция «Фестиваль снежных фигур»	декабрь	Нефедова О.В.
4.11.	Акция «Я гражданин России»	январь	Кабаева М.В.
4.12.	Месячник патриотического воспитания	11-22 февраля	Черныш Л.В.
4.13.	Воспитательное мероприятие по пожарной безопасности для воспитанников старшего дошкольного возраста	март	Моисенко Ю.В.
4.14.	Декада здоровья	апрель	Ганзюк Е.И.
4.15.	Мероприятия, посвященные Дню семьи	15 мая	Теминдарова С.М.
5.	Оздоровительная работа с детьми		
5.1.	Выполнение режима дня	постоянно	Воспитатели
5.2.	Месячник «Здоровый образ жизни»	октябрь	Чеснокова Г.Я.
5.3.	Спортивное развлечение на улице «Перабогатырь»	17 декабря	Ганзюк Е.И.
5.4.	Развлечение на улице «Зимние забавы»	27 января	Ганзюк Е.И.
5.5.	Спортивный праздник «Сильный, ловкий, смелый»	19-23 февраля	Ганзюк Е.И.
5.6.	Подзарядка	сентябрь, январь, май	Ганзюк Е.И.
5.7.	Фестиваль детского сада «Игры нашего двора»	11 мая	Ганзюк Е.И.
5.8.	Игровая программа «Радостное детство»	01 июня	Ганзюк Е.И.

VI. Раздел. Взаимосвязь с родительской общественностью.

1.	Городские родительские собрания	по отдельному плану	Темлянцева Э.Х. ст. воспитатель
2.	Заседания Совета профилактики	Последний четверг месяца	Хуснутдинова О.В., воспитатель
3.	Общие родительские собрания		
3.1.	«Здоровье детей. Формирование культуры безопасности жизнедеятельности воспитанников».	09.11. 18.00	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель
3.2.	«Организация психолого-педагогической работы в группах компенсирующей направленности» (с элементами деловой игры и тренинга)	октябрь	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель
3.3.	«Будущий первоклассник» для родителей выпускников дошкольных групп	Февраль-март	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
3.4.	«Современные подходы в вопросах	февраль	Чеснокова Г.Я.,

	оздоровления детей»		ст. воспитатель
3.5.	«День открытых дверей» (для родителей вновь прибывших воспитанников раннего возраста)	май	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
3.6.	«Демонстрация наиболее значимых результатов образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год»	май	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
4.	Работа с замещающими семьями	отсутствуют	Хуснутдинова О.В. ОИПОПД
5.	Анкетирование родителей		
5.1.	Анкетирование родителей из семей «группы риска» (анализ семейных отношений)	ноябрь апрель	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель
5.2.	Анкетирование родителей по организации питания	декабрь	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
5.3.	Анкетирование «Исследование удовлетворенности родителей работой детского сада»	декабрь	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
5.4.	Анкетирование родителей (законных представителей) вновь прибывающих воспитанников по выбору направления части формируемой участниками образовательного процесса, содержанию учебного плана выбранного направления	май	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель
6.	Работа психологической службы с родителями воспитанников		
6.1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам развития и воспитания	по запросу в течение года	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель
6.2.	Размещение в уголках для родителей детей дошкольного возраста рекомендаций по взаимодействию в кругу семьи; развитию и воспитанию детей.	ежемесячно	
6.3.	Размещение информации для родителей на сайте детского сада	октябрь, февраль, апрель	
6.4.	Групповая консультация для родителей (законных представителей) воспитанников:		
	«Особенности организации образовательного процесса с детьми с ОВЗ»	сентябрь	
	Для родителей (законных представителей) первой младшей группы «Условия для успешной адаптации детей к детскому саду»	октябрь	
	Для родителей (законных представителей) второй младшей группы «Капризы и упрямство»	февраль	
	«Психологическая готовность детей к обучению в школе»	апрель	
6.5.	Консультации родителей по вопросам воспитания и создания положительного семейного микроклимата	в течение года	

6.6.	День правовой помощи детям и их родителям (законным представителям)	18 ноября	
7.	Работа логопедической службы с родителями воспитанников		
7.1.	Организация логопедической работы (направления, перспективы) в 2021-2022 учебном году	сентябрь	Кондратьева Е.А. Шевлякова И.Ю. Хуснутдинова О.В.
7.2.	Индивидуальное консультирование по вопросам речевого развития воспитанников	в течение года	
7.3.	Мастер-класс «Коррекция речевых нарушений у детей»	декабрь	
7.4.	Консультация «Результаты коррекционной работы»	май	
7.5.	Оформление информации в уголках для родителей «Создание условий для речевого развития ребенка»	октябрь, декабрь, апрель	
8.	Работа с семьями группа «риска»		
8.1.	Посещение семей вновь поступивших воспитанников	сентябрь	Воспитатели Хуснутдинова О.В. ОИПОПД
8.2.	Формирование банка данных о неблагополучных семьях (СОП и «Группы риска»)	сентябрь-октябрь	Воспитатели Хуснутдинова О.В. ОИПОПД
8.3.	Посещение неблагополучных семей и семей «группы риска»	в течение года	Воспитатели Хуснутдинова О.В. ОИПОПД
8.4.	Взаимодействие с КПДН, ИПДН, ООП в работе с неблагополучными семьями (СОП, «Группы риска»)	по отдельному плану	Воспитатели Хуснутдинова О.В. ОИПОПД
8.5.	Постановка на учет и снятие с учета семей «группы риска» и СОП	по необходимости	Воспитатели Хуснутдинова О.В. ОИПОПД
8.6.	Организация взаимодействия различных специалистов для работы с семьями «группы риска» и СОП (мед. работник, воспитатели, педагог-психолог, ПДО и т.д.)	в течение года по необходимости	Воспитатели Хуснутдинова О.В. ОИПОПД
9.	Воспитательные мероприятия с участием родителей		
9.1.	Участие в проектной деятельности	Приложение 12	Воспитатели
9.2.	Участие в воспитательном мероприятии «Красный, желтый, зеленый»	1 сентября	Воспитатели
9.3.	Выставка творческих работ совместно с детьми «Что нам осень принесла»	15 сентября	Воспитатели
9.4.	Участие в социально-значимой акции «Сказки нашего двора»	18-29 декабря	Воспитатели
9.5.	Выставка творческих работ совместно с детьми «Водный мир»	февраль	Воспитатели
9.6.	Участие в спортивном празднике «Сильный, ловкий, смелый»	14-18 февраля	Воспитатели
9.7.	Участие в социально-значимой акции «Посылка солдату»	01-11 февраля	Воспитатели

9.8.	Трудовая акция «Обустройство участков для прогулок»	16-31 мая	Воспитатели
10.	Оформление экспозиции центрального стенда для родителей		
10.1.	«Значение соблюдения режима дня для ребенка дошкольника»	до 15 сентября	Моисеенко Ю.В.
10.2.	«Личная безопасность ребенка»	до 15 октября	Волдаева С.А.
10.3.	«Права детей»	до 15 ноября	Коробейникова В.В.
10.4.	«Семейные традиции»	до 16 декабря	Кабаева М.В.
10.5.	«Новогодние семейные традиции»	до 15 января	Царюк Т.Ф.
10.6.	«Воспитание патриотических чувств»	до 10 февраля	Хуснутдинова О.В.
10.7.	«Наши милые мамы»	до 05 марта	Филиппова В.Э.
10.8.	«Готовность ребенка к обучению в школе»	до 01 апреля	Теминдарова С.М.
10.9.	«Наши достижения за год»	до 10 мая	Канева Г.А.
11.	Работа с представителями родительской общественности (законными представителями) по вопросам введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.		
11.1.	Информирование родителей о ФГОС ДО через сайт Детского сада	в течение учебного года	Чеснокова Г.Я.
11.2.	Размещение информации о ФГОС в групповых уголках для родителей	октябрь, январь, апрель	Воспитатели

VII. Раздел.

Работа с образовательными учреждениями и общественными организациями

1.	Взаимодействие со школой в рамках преемственных связей		
1.1.	Посещение Панорамы открытых уроков в первых классах в МБОУ «СОШ № 1» г.Усинска, МБОУ «СОШ № 2» г.Усинска, МБОУ «СОШ № 5» г.Усинска	ноябрь	Канева Г.А. Шевлякова И.Ю. Черныш Л.В.
1.2.	Совместные заседания (педагогические советы, круглые столы, педагогические консилиумы) с учреждениями-партнерами (МБОУ «СОШ № 1» г.Усинска, МБОУ «СОШ № 2» г.Усинска, МБОУ «СОШ № 5» г.Усинска) по подведению итогов адаптации первоклассников в 2020-2021 учебном году	ноябрь	Канева Г.А. Шевлякова И.Ю. Черныш Л.В.
1.3.	Проведение панорамы открытых занятий в подготовительной группе комбинированной направленности для учителей учреждений-партнеров МБОУ «СОШ № 1» г.Усинска, МБОУ «СОШ № 2» г.Усинска 09.00 – ФЭМП 09.40 – РР	апрель	Канева Г.А. Царюк Т.Ф. Волдаева С.А.
1.4.	Проведение панорамы открытых занятий в подготовительных группах компенсирующей направленности для учителей учреждения-партнера МБОУ «СОШ № 5» г.Усинска 09.00 – ФЭМП	апрель	Кондратьева Е.А. Черныш Л.В.

	09.40 – РР		
1.5.	Совместное заседание (круглый стол) с учреждениями-партнерами по подведению итогов психолого-педагогической готовности выпускников Детского сада к обучению в школе для учителей учреждений-партнеров МБОУ «СОШ № 1» г.Усинска, МБОУ «СОШ № 2» г.Усинска	апрель	Темлянцева Э.Х. Канева Г.А. Царюк Т.Ф. Волдаева С.А.
1.6.	Совместное заседание (психолого-педагогический консилиум) с учреждением-партнером по подведению итогов психолого-педагогической готовности выпускников групп компенсирующей направленности Детского сада к обучению в школе часов для учителей учреждения-партнера МБОУ «СОШ № 5» г.Усинска	апрель	Чеснокова Г.Я. Кондратьева Е.А. Черныш Л.В.
1.7.	Совместное родительское собрание по готовности выпускников групп комбинированной направленности к школьному обучению с учителями учреждений-партнеров МБОУ «СОШ № 1» г.Усинска, МБОУ «СОШ № 2» г.Усинска	апрель	Чеснокова Г.Я. Темлянцева Э.Х. учителя учреждений-партнеров
1.8.	Совместное родительское собрание по готовности выпускников групп компенсирующей направленности к школьному обучению в классе КРО по адаптированной образовательной программе (по итогам заседания ТПМПК)	май	Чеснокова Г.Я. Темлянцева Э.Х. учителя МБОУ «СОШ № 5» г.Усинска
2.	Взаимодействие с образовательными учреждениями города		
2.1.	Участие в работе МОМП	по отдельному плану	Темлянцева Э.Х. ст. воспитатель
2.2.	Заключение договоров о совместной работе между учреждениями-партнерами на 2023-2024 учебный год	по необходимости	заведующий
2.3.	Участие в проведении обучающих семинаров для педагогов по запросу Управления образования	в течение года	Чеснокова Г.Я. ст. воспитатель Темлянцева Э.Х. ст. воспитатель
3.	Взаимодействие со СМИ	В течение года	Администрация
4.	Деятельность Службы примирения	Приложение 14	Члены Службы примирения

VIII. Раздел
Финансово-хозяйственная деятельность
на период с 01 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года

1.	Работа по соблюдению СанПина		
1.1.	Комплектование новых групп оборудованием	сентябрь-октябрь	Белоусова Е.В. завхоз
1.2.	Утепление дверных и оконных проемов	октябрь – ноябрь	Белоусова Е.В. завхоз
1.3.	Проверка освещенности и исправности электрооборудования, проверка работы сантехники.	декабрь февраль апрель	Белоусова Е.В. завхоз
1.4.	Проверка состояния территории и здания Детского сада	декабрь	Белоусова Е.В. завхоз
1.5.	Проверка состояния игровых площадок и спортивного оборудования в спортзале	еженедельно	Белоусова Е.В. завхоз
1.6.	Замена старых осветительных приборов	в течении года	Белоусова Е.В. завхоз
1.7.	Контроль эффективности дезинсекции и дератизации	ежедневно	Белоусова Е.В. завхоз
1.8.	Контроль подачи и выполнения заявок по обслуживанию оборудования сантехники, оборудования и электрики	ежедневно	Белоусова Е.В. завхоз
2.	Укрепление материально-технической базы		
2.1.	Приобретение моющих, диз. средств и хозяйственного инвентаря	100 000,00	в течение года 2023-2024 уч. г.
2.2.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды для реализации ООП ДО «Дорожная карта»	150 000,00	в течение года 2023-2024 уч. г.
2.3.	Приобретение канцелярских товаров	45 000,00	ноябрь 2023 г.
2.4.	Приобретение электротоваров	50 000,00	в течение года 2023-2024 уч. г.
2.5.	Приобретение сантехники (смесители, унитаз)	30 000,00	в течение года 2023-2024 уч. г.
2.6.	Приобретение строительных материалов	70 000,00	март-май 2024 г
2.7.	Благоустройство территории	40 000,00	май- август 2024 г.

2.8.	Приобретение оборудования для реализации адаптированной образовательной программы	*****	сентябрь-октябрь 2023 г.
2.9.	Приобретение стиральной машины	25 000,00	январь 2024 г.
2.10.	Приобретение технологического оборудования для пищеблока	50 000,00	февраль 2024 г.
3.	Ремонтные работы		
3.1.	Косметический ремонт в группах, кабинетах	50 000,00	июнь- август 2024 г
3.2.	Ремонт (демонтаж/монтаж системы подачи воды в туалетной) комнате группы №8	12 000,00	ноябрь 2023 г
3.3.	Замена раковин в умывальной группы №3	3 500,00	ноябрь 2023 г.
3.4.	Ремонт (демонтаж/монтаж системы подачи воды в туалетной) комнате группы №4	12 000,00	ноябрь 2023 г
3.5.	Обустройство спортивной площадки с установкой теневого навеса на территории детского сада	800 000,00	апрель-август 2024 г.
3.6.	Выравнивание участков для прогулок воспитанников с целью безопасности и благоустройства	1 306 520,78	июнь-август 2024 г.
3.7.	Ремонтные работы по демонтажу/монтажу освещения 3 этажа здания на территории детского сада	487 000,85	апрель-август 2024 г.

IX. Раздел

Мониторинг внутренней оценки качества образования

Цель: создание информационных условий для формирования целостного представления о состоянии системы образования, о количественных и качественных изменениях в ней для управления качеством образования учреждения

Задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности детского сада;
- разработка и реализация алгоритма анализа полученных материалов о состоянии системы образовательной деятельности детского сада;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования учреждения;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- создание условий, способствующих повышению эффективности деятельности учреждения;
- оценка эффективности и полноты реализации программ и проектов.

N п/п	Направления мониторинга	Время прове дения монит оринг а	Методы сбора информации (анкетирован ие, тестирование, контрольные работы, анализ документов, наблюдение, экспертный опрос и т.д.)	Форма предоставле ния информации (аналитичес кая справка, статистичес кий отчёт, диаграммы, таблицы, графики, базы данных и т.д.)	Ответственные
1	2	3	4	5	6
1. Мониторинг качества образовательных результатов					
1.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников	1 раз в год (май)	Анализ данных	Отчет	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель
2.	Доля воспитанников, участвующих в конкурсных мероприятиях (конкурсы, фестивали и т.п.) различного уровня и направленности	май	анализ документов, наград	Таблица	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
3.	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством услуг дошкольного и дополнительного образования	Апрел ь	Анализ результатов анкетирования	Информация	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
2. Мониторинг качества реализации образовательного процесса					
1.	Реализация образовательных	май	Анализ	Таблица	Темлянцева

	программ в детском саду		полноты реализации ООП ДО, АООП		Э.Х., ст. воспитатель
2.	Проведение оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО	май	Карты индивидуального развития воспитанников, достижение целевых ориентиров	Таблица	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель
3.	Доля воспитанников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением, из числа нуждающихся	сентябрь, январь, май	Анализ выполнения рекомендаций ТПМПК, ИПРА	Информация	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
4.	Организация дополнительного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности	май	Анализ полноты реализации программ дополнительного образования	Таблица	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
5.	Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования (разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий, наличие статуса РПП, опорного ДОО, научно-методических публикаций)	май	Анализ информации	Аналитический отчет	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
3. Мониторинг качества условий, обеспечивающих образовательный процесс					
1.	Мониторинг «Комплексная оценка безопасности и готовности к новому учебному году»	сентябрь	Анализ данных мониторинга	Отчет	заведующий
2.	Мониторинг обеспеченности образовательных учреждений педагогическими кадрами	октябрь	Анализ информации	Статистический отчет 85-к	заведующий
3.	Уровень профессиональной компетентности педагогических работников	январь, июль,	Анализ документов	Сравнительный анализ	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
4.	Повышение квалификации	май	Анализ документов	Информация	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
5.	Количество педагогов, участвующих в конкурсных мероприятиях (конкурсы, фестивали и т.п.) различного уровня и направленности	май	анализ документов, наград	Таблица	Темлянцева Э.Х., ст. воспитатель
6.	Условия для развивающего	май	Анализ	Информация	Чеснокова Г.Я.,

	вариативного дошкольного образования (на бесплатной основе). Создание доступной среды обучения для различных категорий воспитанников		документов		ст. воспитатель
7.	Организация питания и выполнение натуральных норм питания воспитанников	июль январь	Анализ данных	Акты, Информация	заведующий
8.	Соответствие предметно - пространственной среды образовательной организации требованиям ФГОС ДО	август	Анализ информации	Таблица	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель
9.	Выявление и учет: -несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН, КПДН, ВСУ; - семей «группы риска» и находящихся в социально опасном положении; - факты жестокого обращения родителей с детьми - опекаемых детей	ежеме сячно ежекв арталь но	Межведомстве нное взаимодействи е с учреждениями системы профилактики, опрос, осмотр детей, изучение личных дел	Информация	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель
10.	Проведение капитального и текущего ремонта	июнь — август	Анализ информации, наблюдение	Информация	Белоусова Е.В., завхоз
11.	Состояние территории	ежеме дельн о	Обход, наблюдение	Информация	Белоусова Е.В., завхоз
12.	Энергоэффективность	ежекв арталь но	Анализ информации	Информация	Белоусова Е.В., завхоз
13.	Объемные показатели отнесения образовательного учреждения к группе по оплате труда руководителей	август	Анализ информации	Информация	заведующий
14.	Анализ расчета коэффициента кратности заработной платы руководителя, заместителей руководителей и работников	Ежекв арталь но	Анализ данных	Отчет	Бобрецова С.М. гл.бухгалтер
15.	Анализ расходования лимитов по ЖКХ	ежеме сячно	Анализ данных	Отчет	Белоусова Е.В., завхоз
16.	Электронный мониторинг ПК «АРИСМО»	сентяб рь, январь , май	Анализ данных мониторинга	Отчёт	Чеснокова Г.Я., ст. воспитатель
17.	Анализ о выполнении муниципальных заданий по	Ежекв арталь	Анализ данных	Отчет	Темлянцева Э.Х.,

	объему услуг.	муниципальных	НО			ст. воспитатель
--	--------------------------	----------------------	-----------	--	--	------------------------

Х. Раздел

Система внутреннего контроля за реализацией годового плана и образовательной работы в МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска

Цель: Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса Центра в соответствии с ФГОС ДО с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию учреждения.

Задачи:

1. Диагностировать состояние образовательного процесса, выявлять и устранять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: воспитатель - воспитанник;
2. Обеспечить единство образовательных целей через сеть коррекционно-развивающих и индивидуальных занятий, воспитательных мероприятий, тренинговой работы с воспитанниками;
3. Повысить ответственность педагогов за внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в педагогическую практику;
4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.

Перспективный план внутреннего контроля за реализацией ООП ДО представлен в Приложении 15

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ВИД КОНТРОЛЯ	МЕТОД КОНТРОЛЯ	ИТОГИ (ГДЕ СЛУШАЕТСЯ)	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Т - тематический	Сб - собеседование	СЗ – совещание при заведующем	З - заведующий
Ф - фронтальный	Н - наблюдение	ПрС – производственное совещание	СтВ – старший воспитатель
ФОРМА КОНТРОЛЯ	А - анализ	З МС – заседание методического совета	З АХР – заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
О - обобщающий	СА - самоанализ	С СтВ – совещание при старшем воспитателе	
ТО – тематически-обобщающий	Тс - тестирование	З МО – заседание методического объединения	
Об – Обзорный		ПС – педагогический совет	
ПрО – предметно-обобщающий		МГ - мониторинг	
П - персональный			
КО – комплексно-обобщающий			

№	Направление работы	Вид контро ля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственн ые	Подведен ие итогов	Принятие управленче ских решений
Август									
1.	Контроль за реализацией уставных направлений и соблюдением требований к устройству, содержанию и организации режима работы	Ф О	Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета	кабинеты, группы	Н Б А	24-31	З завхоз Белоусова Е.В.	СЗ	Акт готовности учреждения
			Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда, наличие нормативных документов.	Сотрудники	Н, Сб	24-31	З АХР СтВ		
Сентябрь									
1.	Контроль за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием	Т Об	Выполнение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги на 01.09.2021	воспитанники	анализ документаци и	01	З СтВ	СЗ	Приказ о списочном составе. Приказ о льготной категории
2.	Контроль за соблюдением требований ФГОС ДО к устройству, содержанию и организации режима работы и сохранением и укреплением здоровья	Т ТО	Определить результативность мероприятий, месячника комплексной безопасности воспитанников	воспитатели.	Посещение мероприяти й, проверка КТП, Н, А	01-30	СтВ	С СтВ	Приказ Отчет на сайте

	воспитанников								
3.	Контроль за реализацией уставных направлений деятельности	Т Об	Выявить из вновь прибывших воспитанников и обучающихся, детей семей «группы риска», СОП	воспитатели	проверка планов, изучение документации, Сб, А	до 25	СтВ Чеснокова Г.Я.,	СЗ	Социальный паспорт, акты обследования
4.	Контроль за преемственными связями между образовательными и учреждениями	Т О	Проверить маршрут обучения выбывших воспитанников	выпускники дошкольных групп	Операция «Контакт» Сб	до 30	СтВ Чеснокова Г.Я.,	СЗ	Информация в УО приказ
5.	Контроль за качеством реализации АООП ДО	Т Об	Проверить оформление необходимой документации по работе с воспитанниками с ОВЗ (оформление карт индивидуального развития воспитанников, индивидуального маршрута обучения)	воспитатели, специалисты	Сб, Проверка документации	26-30	СтВ Чеснокова Г.Я.	ппк	Протокол ппк Приказ
6.	Контроль за работой педагогических кадров	Т П	Изучение уровня методической грамотности вновь прибывших педагогов	Воспитатели	Посещение занятий, режимных моментов, Сб, изучение документации	23-27	СтВ Темлянцева Э.Х.	Анализ	Приказ
Октябрь									
1.	Контроль за соблюдением требований психолого-педагогических условий ФГОС ДО по реализации ООП ДО, АООП	Т ПрО	Проверить систему работы воспитателей по образовательной области «Познавательное развитие» (приобщение детей к социокультурным ценностям)	Воспитатели	А Н Сб Самоконтроль воспитатели с ВК	12-24	СтВ Темлянцева Э.Х.	С СтВ	Приказ

	ДО								
2.	Контроль за соблюдением требований к устройству, содержанию и организации режима работы и сохранением и укреплением здоровья воспитанников	об	Проверить организацию питания воспитанников (состояние производственной среды и соблюдение санитарных требований на пищеблоке)	работники пищеблока	Н, А, изучение документации	19-20	3	СЗ	акт приказ,
3.	Контроль за реализацией уставных направлений деятельности	Т Об	Проверить наличие и правильность оформления личных дел воспитанников, приказов и журнала приема воспитанников, движение воспитанников и полноту сведений о контингенте воспитанников в ГИСЭО	документовед, воспитатели	изучение документации, анализ данных в ГИСЭО	23-27	СтВ Чеснокова Г.Я.	СЗ	приказ
4.	Контроль за работой педагогических кадров	Т П	Изучение уровня методической грамотности вновь прибывших педагогов	Воспитатели	Посещение занятий, режимных моментов, Сб, изучение документации	21-24	СтВ Темлянцева Э.Х.	Анализ	Приказ
Ноябрь									
1.	Контроль за соблюдением требований психолого-педагогических условий ФГОС	ПрО	Проверить систему работы воспитателей по реализации раздела «Азбука города» и «Азбука безопасности» рабочей программы учебного предмета «ОБЖ» части, формируемой участниками	воспитатели	Посещение ОД, мероприятий, А, Н, Самоконтроль воспитатели	23-27	СтВ Темлянцева Э.Х.	С СтВ	Приказ

	ДО по реализации части формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО		образовательных отношений		с ВК				
Декабрь									
1.	Контроль за полнотой реализации ООП ДО, АООП ДО	Т ПрО	Установить уровень выполнения ООП ДО за первое полугодие 2021-2022 учебного года	Воспитатели, муз. рук., инструктор по ФК	посещение занятий, А, Н, Сб	21-23	СтВ Темлянцева Э.Х.	педсовет	Приказ
			Установить уровень выполнения АООП ДО за первое полугодие 2021-2022 учебного года	Все педагоги	посещение занятий, А, Н, Сб	21-23			Приказ
			Установить результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками с ОВЗ 2021-2022 учебного года.	воспитатели, учителя – логопеды, педагоги-психологи	ппк, А, Н, Сб	21-23			Приказ
2.	Контроль за соблюдением требований психолого-педагогических условий ФГОС ДО по реализации ООП ДО, АООП ДО	ПрО	Проверить систему работы воспитателей по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Лепка»	воспитатели	Посещение ОД, мероприятий, А, Н,	26-30	СтВ Темлянцева Э.Х.	С СтВ	Приказ
3.	Контроль за соблюдением	Т	Проверить состояние сантехники, выключение света, работу счетчиков	Кабинеты, моечные,	Н	19-23	З Завхоз	СЗ	Приказ

	энергоресурсов			техподполье			Белоусова Е.В.		
4.	Контроль за соблюдением требований к устройству, содержанию и организации режима работы и техники безопасности труда	Ф О	1. Проверить своевременное проведение инструктажа по технике безопасности и обращении с опасными предметами	журналы	Сб	19-23	Зав Ск Хандога Н.П.	СЗ	Приказ
			2. Проверить состояние территории и здания детского сада	игровые площадки, дорожки, крыша, запасные колодцы и выходы	Н	12-16	Завхоз Белоусова Е.В. Зав Ск Хандога Н.П.	СЗ	Приказ
			3. Создание специальных педагогических условий для детей-инвалидов в соответствии с реестром потребностей	Кабинеты, группы	А Сб	20-23	Ст.В Чеснокова Г.Я.	СЗ	Приказ
5.	Контроль за реализацией уставных направлений деятельности	ФО	Проверка получения и расходования добровольных пожертвований за 2021 год	документы	документация	24-31	Завхоз Белоусова Е.В.	СЗ	отчет
6.	Контроль за условиями оказания платных услуг	ТО	Проверка условий: материально-техническая оснащенность кабинетов, наполняемости кружков	Кабинеты, специалисты оказывающие платные услуги	Посещение, наблюдение	17-27	З	СЗ	приказ
7.	Контроль за соблюдением		1. Определение состояния здоровья воспитанников	воспитанники	медосмотр	1-15	З	СД	Приказ

	требований к устройству, содержанию и организации режима работы и сохранением и укреплением здоровья воспитанников	Ф Об	2.Создание специальных педагогических условий для детей-инвалидов в соответствии с реестром потребностей	Кабинеты, группы	А Сб	20-23	Ст.В Чеснокова Г.Я.	СЗ	Приказ
Январь									
1.	Контроль за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием	Т Об	Выполнение показателей, характеризующего качество и объем муниципальной услуги за 2022 год	воспитанники	анализ документации	10	З,СтВ Темлянцева Э.Х.	СЗ	Отчет о выполнении и муниципального задания
2.	Контроль за соблюдением требований к устройству, содержанию и организации режима работы и сохранением и укреплением здоровья воспитанников	Т О	Проверить соблюдение техники безопасности при проведении режимных моментов, прогулок, при организации образовательного процесса	воспитатели	Н	15-21	Зав Ск Хандога Н.П..	С СтВ	Приказ
3.	Контроль за соблюдением требований психолого-педагогических условий ФГОС	Т Об	Проверить систему работы по образовательной области «Физическое развитие» (раздел «Физическая культура»)	Воспитатели	Посещение занятий, мероприятий , А, Н	18-22	СтВ Темлянцева Э.Х.	С СтВ	Приказ

	ДО по реализации ООП ДО, АООП ДО								
Февраль									
1.	Контроль за соблюдением требований психолого- педагогических условий ФГОС	Ф КО	Проверить систему работы воспитателей по образовательной области «Речевое развитие» (развитие речи)	Воспитатели, учителя- логопеды	Посещение ОД, мероприятий , А, Н	15-19	СтВ Темлянцева Э.Х.	С СтВ	Приказ
2.	ДО по реализации ООП ДО, АООП ДО	Т Об	Проверить систему работы музыкального руководителя и воспитателей по образовательной области «Речевое развитие» (раздел «Художественная литература»)	Воспитатели, музыкальный руководитель	Посещение ОД, мероприятий , А, Н	22-26	СтВ Темлянцева Э.Х.	С СтВ	Приказ
3.	Контроль за соблюдением энергоресурсов		Проверить состояние сантехники, выключение света, работу счетчиков	Кабинеты, моечные, техподполье	Н	13-17	З Завхоз Белоусова Е.В.	СЗ	Приказ
Март									
1.	Контроль за соблюдением требований к устройству, содержанию и организации режима работы и сохранением и укреплением здоровья	Т Об	Проверить санитарно- гигиенические условия помещений, в которых проводится образовательная деятельность	Кабинеты специалистов	Н, А	17-22	З Завхоз Белоусова Е.В.	СЗ	Приказ

	воспитанников								
2.	Контроль за соблюдением требований психолого-педагогических условий ФГОС ДО по реализации ООП ДО, АООП ДО	Т ПрО	Проверить систему работы воспитателей по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» («Нравственно патриотическое воспитание»)	воспитатели	Посещение ОД, мероприятий, А, Н,	16-20	СтВ Темлянцева Э.Х.	С СтВ	Приказ
Апрель									
1.	Контроль за преемственными связями между образовательным и учреждениями	Т КО	Установить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности у выпускников дошкольных групп (динамика по картам развития)	Выпускники дошкольных групп	Оформление карт по преемственности Н, Сб, А	08-12	СтВ Темлянцева Э.Х.	С СтВ	Приказ
2.	Контроль за соблюдением энергоресурсов		Проверить состояние сантехники, выключение света, работу счетчиков	Кабинеты, мочные, техподполье	Н	16-20	З Завхоз Белоусова Е.В.	СЗ	Приказ
Май									
1.	Контроль за полнотой и качеством реализации АООП ДО	Ф КО	Проверить полноту реализации ООП ДО, АООП, АОП ДО	Все педагоги	А, Н, Сб, анализ документации	31	СтВ Темлянцева Э.Х.	ПС	Приказ
2.	Контроль за реализацией ООП ДО	Ф КО	Проверить результативность коррекционно-развивающего	Все педагоги, работающие с детьми с ОВЗ	ппк, анализ документации	26-31	СтВ Темлянцева Э.Х.	ПС	Приказ

			сопровождения воспитанников ограниченными возможностями здоровья		и				
3.	Контроль за реализацией уставных направлений деятельности	Т Об	Проверить выполнение годового плана работы	По направлением работы	анализ документации	15- 25	Администрация	ПС	приказ
		Т Об	Проанализировать результативность работы с родителями (выполнение плана)	Воспитатели	А, Н, Сб	25-30	СтВ Чеснокова Г.Я.	ПС	приказ
		Т Об	Проанализировать результативность участия воспитанников дошкольных групп в фестивалях, конкурсах, соревнованиях различных уровней в течение года.	воспитатели	анализ документации	21-30	СтВ Темлянцева Э.Х.	ПС	Приказ

И.О.заведующего



Э.Х.Темлянцева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159059

Владелец Позднякова Светлана Викторовна

Действителен с 06.03.2023 по 05.03.2024