

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска
«Жагаос сөвмөдән шөрин- челядьос» школадз велөдән
Усинск карса муниципальнóй сьомкуд учреждение

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
протокол от 29.05.2020 г. №5

УТВЕРЖДЕН
приказом детского сада
от 29.05.2020 г. №186

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Школе наставников»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад» г.Усинска (далее Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество в Детском саду- разновидность индивидуальной воспитательной работы с впервые принятыми воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики дошкольного воспитания.

Молодой специалист - начинающий воспитатель (или воспитатель, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях), как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе педколледжа или вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области дошкольного образования, методики дошкольного воспитания.

1.3. Правовой основой наставничества в дошкольном учреждении являются настоящее положение, нормативные акты Минобрнауки РФ, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки воспитателей и специалистов образовательных учреждений.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества в Детском саду является оказание помощи молодым воспитателями (воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях) в их профессиональном становлении, а также реализация идеи социально-педагогического партнерства.

2.2. Основными задачами наставничества являются

-привитие начинающим педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление воспитателей в образовательном учреждении;

-ускорение процесса профессионального становления воспитателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

-формирование профессиональных качеств педагога, как личности, адаптированной к современной социокультурной ситуации мегаполиса;

-формирование системного подхода начинающих педагогов к анализу и планированию своей деятельности;

-укрепление традиций, направленных на сближение взаимопонимание и созидательную деятельность всех участников образовательного процесса и реализации идеи социального партнерства;

-удовлетворение потребностей в неформальном профессиональном общении;

-формированию потребности в непрерывном профессиональном совершенствовании;

-адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива детского сада и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению своих должностных обязанностей;

-расширение социокультурных границ профессиональной деятельности молодых педагогов.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставничество организуется на основании годового плана детского сада.

3.2.Руководство деятельностью наставников осуществляют: руководитель «Школы наставников», воспитатели групп, в которых организуется наставничество.

3.3. Наставник подбирается из наиболее подготовленных воспитателей (или специалистов), обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление об организации работы в едином образовательном пространстве ДООУ, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному направлению. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего педагога, за которым он будет закреплен. Как правило, наставник прикрепляется к начинающему педагогу на срок не менее одного года.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

-впервые принятыми воспитателями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в дошкольных образовательных учреждениях;

-выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений;

-выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

-педагогическими работниками, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

-воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для работы с детьми по инновационной технологии.

3.7. Замена наставника в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач начинающим педагогом в период наставничества.

3.9. За успешную работу наставник отмечается по действующей в Детском саду системе поощрения.

IV. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

Обязанности наставника:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с начинающим педагогом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;

-изучать деловые и нравственные качества начинающего педагога, его отношение к организации детской деятельности, коллективу ДОУ, детям и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового чтения;

-знакомить начинающего педагога с помещениями и пространственно-предметной развивающей средой детского сада;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей, охраны труда и техники безопасности);

-оказывать необходимую помощь; контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающего педагога непосредственно образовательной деятельности, досуговых мероприятий;

-разрабатывать совместно с начинающим педагогом план самообразования;

-оказывать начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественной организации детской деятельности;

-личным примером развивать положительные качества начинающего педагога, корректировать его поведение в коллективе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю о процессе адаптации начинающего педагога, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации начинающего педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе начинающего педагога.

V. ПРАВА НАСТАВНИКА

Права наставника

-с согласия старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения начинающего педагога других сотрудников детского сада;

-требовать рабочие отчеты у начинающего педагога, как в устной, так и в письменной форме.

-группа наставников обладает рекомендательным правом на повышение квалификационной категории; может ходатайствовать о выдвижении воспитателя к участию в профессиональных конкурсах («Воспитатель года» и др.).

VI. ОБЯЗАННОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

6.1. В период наставничества начинающий педагог обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности детского сада и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

VII. ПРАВА НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

Начинающий педагог имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

VIII. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель по работе обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы начинающими педагогами с закрепленным за ним наставником;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной работы, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

IX. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- план работ наставника;

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Детского сада, утверждается и вводится в действие приказом Детского сада.

10.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное положение.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 10.1.