

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» г. Усинска
«Кагабс сөвмөдән шөрин- челядьбс» школадз велөдән Усинск карса
муниципальнөй сьөмкүд учреждение

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 28.05. 2021 г № 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом Детского сада
28 мая 2021 г № 232

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад» г. Усинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
 - Уставом МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска
2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска (далее-ДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.
3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.1. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2 Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3 Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4 Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

- 3.4. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.5. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.6. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.7. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.8. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.9. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.10. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (ООД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.11. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. **Основа планирования педагогического процесса** – Образовательная программа ДОУ (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:
 - Комплексно-тематическое планирование;
 - Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка);
 - Календарное планирование.
- 4.2. **Комплексно-тематическое планирование:**
 - 4.2.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы.
 - 4.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 30 августа, на основе ОП ДО и является приложением к рабочей программе педагога.
 - 4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяется для каждой возрастной группы.
 - 4.2.4. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:
 - дату реализации интегрирующей темы;
 - наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
 - решаемые педагогические задачи;
 - варианты итоговых мероприятий.
- 4.3. **Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка ООД):**
 - 4.3.1. Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы.
 - 4.3.2. Перспективное планирование ООД разрабатывается на каждый месяц учебного года, до 25 числа текущего месяца на основе ОП ДО и комплексно-тематического плана, должно иметь титульный лист.

Перспективное планирование ООД должно отражать:

- месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- интегрирующие темы недель, месяца;
- наименование итогового мероприятия и дату его проведения;
- реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием ООД;
- решаемые педагогические задачи;
- учебно-методическое обеспечение.

4.4. Календарное планирование образовательного процесса:

4.4.1. составляется каждым педагогом ДООУ, для каждой возрастной группы;

4.4.2. календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

4.4.3. календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми ;

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование организованной образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.4.4. на начало каждого месяца определяется:

- комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).

4.4.5. календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4.6. компонентами календарного планирования являются: регламентированная деятельность (ООД):

- цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
- содержание определяется программой;
- организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);
- результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).

4.4.7. Нерегламентированная деятельность:

4.4.7.1. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;

- в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию.

4.4.7.2. Прогулка:

- наблюдение;
- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
- труд

4.4.7.3. Во второй половине дня:

- все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работа с семьей обучающегося (воспитанника);
- работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

4.4.8. Календарное планирование следует начинать с перспективного и перспективного плана НОД, учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
- требования календарно-тематического плана.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

- 5.1. Календарный план должен быть напечатан в электронном виде, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком.
- 5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
- 5.3. Календарный план должен содержать следующие разделы:
 - титульный лист;
 - годовые задачи ДОУ;
 - режим дня группы;
 - расписание непосредственной образовательной деятельности;
 - список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
 - условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
 - листок здоровья;
 - комплексно-тематический план;
 - план работы с родителями;
 - перспективное планирование;
 - календарные планы;
 - лист проверки плана.
- 5.4. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения заведующей.
- 5.5. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.
- 5.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.
- 5.7. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ОП ДО.
- 5.8. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.
- 5.9. В календарном плане отражается:
 - утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
 - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
 - работа, связанная с развитием игровой деятельности;
 - работа, связанная с развитием трудовой деятельности;

- работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- работа с родителями, социумом;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам ОП ДО;
- создание ППРС среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Комплексно-тематический, перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагога.
- 6.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется заведующей не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
- 6.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.
- 6.4. После окончания учебного года педагог сдает папку в архив в методический кабинет.