



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ЦРРДС» г.Усинска

С.В.Позднякова

План мероприятий (Дорожная карта) по введению ФОП на 2023 год в МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска

| №                                           | Мероприятие                                                                                                                    | Сроки  | Ответственные                                                          | Планируемый результат                 |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.Организационно-управленческое обеспечение |                                                                                                                                |        |                                                                        |                                       |
| 1.1.                                        | Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО                             | март   | Позднякова С.В.,<br>заведующий МБДОУ<br>«ЦРРДС» г.Усинска              | Протоколы                             |
| 1.2.                                        | Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО                                                                                     | март   | Позднякова С.В.,<br>заведующий МБДОУ<br>«ЦРРДС» г.Усинска              | Приказ о создании<br>рабочей группы   |
| 1.3.                                        | Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО                                                       | апрель | Темлянцева Э.Х.,<br>старший воспитатель<br>Члены творческой<br>группы. | Отчет                                 |
| 1.4.                                        | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | апрель | Темлянцева Э.Х.,<br>старший воспитатель<br>Члены творческой<br>группы. | Справка по результатам<br>мониторинга |
| 1.5.                                        | Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО                                                                             | май    | Темлянцева Э.Х.,<br>старший воспитатель                                | Проект обновленной ООП                |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                   |                                               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |            | Члены творческой группы.                                                          |                                               |
| 2.Кадровое обеспечение       |                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                   |                                               |
| 2.1.                         | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов                                                                                                                                         | март       | Позднякова С.В.,<br>заведующий МБДОУ<br>«ЦПРДС» г.Усинска                         | Аналитическая справка                         |
| 2.2.                         | Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО                                                                                                                                        | апрель     | Темлянцева Э.Х.,<br>старший воспитатель                                           | Справка, график<br>повышения квалификации     |
| 2.3.                         | Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО                                                                                                                                            | апрель     | Темлянцева Э.Х.,<br>старший воспитатель                                           | Опросные листы или отчет                      |
| 2.4.                         | Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО                                                                                                                                 | май-август | Позднякова С.В.,<br>заведующий МБДОУ<br>«ЦПРДС» г.Усинска                         | Приказ, документы о<br>повышении квалификации |
| 3.Методическое сопровождение |                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                   |                                               |
| 3.1.                         | Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования                                                                               | май-июнь   | Темлянцева Э.Х.,<br>старший воспитатель<br>Чеснокова Г.Я.,<br>старший воспитатель | Методические материалы                        |
| 3.2.                         | Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | май-август | Темлянцева Э.Х.,<br>старший воспитатель<br>Чеснокова Г.Я.,<br>старший воспитатель | Методические материалы                        |

|                                       |                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                   |                                                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 3.3.                                  | Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | май-август       | Темлянцева Э.Х.,<br>старший воспитатель<br>Чеснокова Г.Я.,<br>старший воспитатель | Методические материалы                             |
| 3.4.                                  | Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО                                                                                             | сентябрь-октябрь | Темлянцева Э.Х.,<br>старший воспитатель<br>Чеснокова Г.Я.,<br>старший воспитатель | Рекомендации,<br>методические материалы<br>и т. п. |
| 4.Информационное обеспечение          |                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                   |                                                    |
| 4.1.                                  | Разместить ФОП ДО на сайте детского сада                                                                                                                                                   | до 31 августа    | Чеснокова Г.Я.,<br>старший воспитатель                                            | Информация на сайте                                |
| 4.2.                                  | Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете                                                                                  | август-декабрь   | Темлянцева Э.Х.,<br>старший воспитатель<br>Чеснокова Г.Я.,<br>старший воспитатель | Информационный стенд                               |
| 5.Материально-техническое обеспечение |                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                   |                                                    |
| -                                     | -                                                                                                                                                                                          | -                | -                                                                                 | -                                                  |