



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ЦРРДС» г. Усинска
С.В.Позднякова

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по реализации Положения о системе наставничества в МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска

№	Наименование этапа	Мероприятия	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации"; 2) приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; 3) подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	Заведующий МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска Позднякова С.В., Темлянцева Э.Х., куратор
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Куратор, Темлянцева Э.Х.,
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Куратор, Темлянцева Э.Х.,
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и	Куратор,

		<p>выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>а) подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>б) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников.</p>	<p>Темлянцева Э.Х., Члены творческой группы.</p>
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Куратор, Темлянцева Э.Х.,</p>
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Куратор, Темлянцева Э.Х.,</p>
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.</p>	<p>Куратор, Темлянцева Э.Х.</p>