

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска
«Кагаос сөмөдөн шөрүн – челядьос» школадз велөдөн Усинск карса
муниципальной сьомкуд учреждение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Детского сада
от 23 ноября 2017г. № 481

ПОРЯДОК
проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу)
и периодических медицинских осмотров (обследований) работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий ПОРЯДОК проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников (далее – Порядок) регламентирует проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска (далее – Детский сад), в том числе занятых на тяжелых работах и работах с вредными (опасными) условиями труда, в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

1.2. Настоящее Порядок разработано в соответствии со ст. 212-213 Трудового кодекса РФ, п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302 н от 12 апреля 2011 г. (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а так же работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

1.5. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации).

1.6. Медицинские осмотры работников детского сада производятся за счет работодателя (ст. 213 ТК РФ). Расходы на их проведение оплачиваются на основании договора, заключенного между детским садом и медицинской организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

1.7. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

1.8. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на заведующего детским садом, который назначает в установленном порядке ответственное лицо, осуществляющее функции контроля за своевременным прохождением работниками медицинских осмотров, выдачу направлений и ведение необходимой документации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу, с целью определения соответствия состояния здоровья требованиям профессии, а также выявления заболеваний, которые могут обостряться и прогрессировать в условиях работы.

2.2. Предварительные осмотры проводятся на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем, то есть заведующим детским садом.

2.3. Направление заполняется на основании утвержденного детским садом списка контингента на медосмотр и в нём указывается:

- наименование учреждения;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический)
- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
- наименование должности (профессии) или вида работы;

– вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

2.4. Направление подписывается руководителем учреждения с указанием его должности, фамилии, инициалов.

2.5. Направление выдается работающему, поступающему на работу лицу, под роспись

2.6. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- личную медицинскую книжку,
- паспорт здоровья работника (при наличии).

2.7. При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови
- клинический анализ мочи
- электрокардиография
- рентгенография лёгких

2.8. При прохождении предварительного и периодических медицинских осмотров все сотрудники учреждения 1 раз в год проходят следующих специалистов:

- дерматовенеролог,
- отоларинголог,
- стоматолог,
- инфекционист,
- врач-терапевт,
- врач-психиатр
- и врач-нарколог

2.9. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в два года маммографию или УЗИ молочных желез.

2.10. При прохождении предварительного и периодических медицинских осмотров для всех сотрудников детского сада 1 раз в год проводятся лабораторные и функциональные исследования, предусмотренные законодательством.

2.11. Сотрудники, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры и (или) имеющие медицинские противопоказания, к работе не допускаются.

2.12. Предварительный медицинский осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов (приложение № 1 к приказу Минздравсоцразвития № 302н (далее - Перечень факторов) и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (приложение № 2 к приказу) (далее - Перечень работ).

2.13. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее – Заключение).

2.14. В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование учреждения работодателя;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

2.15. Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ

3.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

3.2. Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.

3.3. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте, оформленном в соответствии с пунктом 43 Порядка.

3.4. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее – поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

3.5. Ежегодно в начале календарного года детским садом издается приказ, утверждающий:

- список прохождения периодического медицинского осмотра сотрудников на год;
- план-график прохождения периодического медицинского осмотра сотрудников на год,
- список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра.

3.6. В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатного расписания;
- наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате аттестации рабочих мест по условиям труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля.

3.7. Список контингента работников, разработанный и утвержденный заведующим детского сада, направляется в медицинскую организацию, уполномоченную проводить медицинские осмотры сотрудников детского сада. Медицинская организация разрабатывает и представляет заведующему детского сада календарный план проведения медицинского осмотра сотрудников.

3.8. При составлении календарного плана-графика прохождения медосмотров учитывается график отпусков. Поэтому, если дата следующего медосмотра приходится на период отпуска работника, он может быть включен в план-график прохождения медицинского осмотра до начала отпуска, либо в течение 5 рабочих дней после отпуска. Исключительно по своему желанию работник имеет право пройти медицинский осмотр в период отпуска.

3.9. Заведующий детского сада не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, со сроком его прохождения в новом календарном году.

3.10. Ответственное лицо детского сада осуществляет выдачу направлений на периодический медицинский осмотр в соответствии с п. 2.3-2.4. настоящего положения, не позднее, чем за 14 дней до его срока, под личную подпись работника в журнале учета, выдачи направлений нахождение предварительных и периодических медицинских осмотров установленной формы (приложение № 1), ведущимся в хронологическом порядке.

3.11. Личная медицинская книжка хранится у работодателя и выдается работникам для прохождения периодического медицинского осмотра и ежегодных лабораторных исследований ответственным лицом под личную подпись в журнале выдачи личных медицинских книжек (приложение № 2). В отдельных случаях, когда она необходима работнику, например, для выезда на санаторное лечение, она может быть выдана по письменному заявлению работника.

3.12. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке, вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих

врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований

3.13. Заведующий обязан освобождать сотрудников от работы на период прохождения медицинского осмотра.

3.14. Для прохождения периодического осмотра работник предъявляет в медицинскую организацию документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения.

3.15. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

3.16. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

3.17. Дата прохождения медосмотра не должна быть позднее одного года с даты, указанной в последнем заключении и медицинской книжке.

3.18. Работник детского сада, не прошедший периодический медицинский осмотр и не получивший положительное медицинское заключение о допуске к работе в срок, установленный в списке работников на прохождение периодического медицинского осмотра, к работе не допускается.

3.19. В соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.76) заведующий приказом отстраняет такого сотрудника от работы. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой (2/3). Период отстранения от работы не входит в стаж, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск (ст. 121. ТК РФ).

3.20. Если медицинская организация не даёт работнику положительного заключения, а направляет его на лечение или дообследование, работник должен представить от нее подтверждающий документ (справку, больничный лист).

3.21. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

3.22. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.23. По итогам проведения осмотров медицинская организация, в соответствии с условиями договора о проведении периодического медицинского осмотра, обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт, который составляется в четырех экземплярах, направляемых медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта детскому саду, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принято на общем собрании работников Детского сада (протокол № 4 от 23.12.2017 года), утверждается и вводится в действие приказом Детского сада.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 5.1.

**Журнал учёта выдачи направлений
на прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров**

(форма)

№	Ф.И.О. Дата рождения	Дата выдачи направления	Предварительный, Периодический	Профессия должность	Вредные (или) опасные производственные факторы	Общий стаж работы с вредными или опасными производственными факторами	Подпись сотрудника	Подпись выдавшего направление	Результат медицинского осмотра	Дата допуска к работе	Дата следующего мед осмотра	Дата Гигиенического обучения		Дата Р-графии		

**Журнал учёта выдачи
выдачи личных медицинских книжек работникам**
(форма)

Ф.И.О	Дата выдачи	Подпись сотрудника	Дата возврата	Подпись ответственного