

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска  
«Жагаос совмодан шорин- челядьос» школадз велодан Усинск карса  
муниципальной съомкуд учреждение

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 30.08. 2019 г № 04

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Детского сада  
30 августа 2019 г № 329

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о деятельности консультативного пункта**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности консультативного пункта родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка-детский сад» г.Усинска (Далее –Детский сад) территорией и чьи дети посещают Детский сад.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, письмом Федерального Института Развития Образования от 11 июля 2016 года № 01-00-11/587 «О разработке требований по организации деятельности центра (службы)», Порядком организации получения дошкольного образования в форме семейного образования на территории муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 24 мая 2019 года № 605, Уставом МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска.

1.3. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (протокол Совета родителей от 28.08.2019 года № 1).

#### 2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Консультативный пункт создан для семей с детьми дошкольного возраста, проживающих на закрепленной за Детским садом территории или посещающих Детский сад:

- родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного возраста в форме семейного образования;
- родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 лет до 3 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, с особыми образовательными потребностями, не посещающих Детский сад и выбравших форму семейного образования, проживающих на закрепленной территории.

2.2. Цель: оказание психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, начиная с 0 лет.

2.3. Задачи:

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием на закрепленной территории;
- реализация индивидуального подхода в воспитании детей;
- повышение доступности и качества социальных услуг для семей с детьми дошкольного возраста;
- поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями;
- поддержку замещающих (приемных и опекунских) семей с детьми дошкольного возраста;
- дополнительное сопровождение материнства и детства, малообеспеченных и многодетных семей;
- дополнительное поддержку малообеспеченных и многодетных семей с детьми дошкольного возраста;
- усиление социальной поддержки несовершеннолетних родителей (законным представителям) с детьми дошкольного возраста;
- усиление социальной поддержки семей «группы риска», находящихся в трудной жизненной ситуации с детьми дошкольного возраста.

2.4. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста оказывается:

- психолого-педагогического просвещения;
- по вопросам развития, обучения и воспитания детей;
- с целью обеспечения успешной и своевременной социальной адаптации детей;
- с целью необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- умственного, нравственного, познавательного, эстетического, физического, эмоционального развития детей с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка;
- воспитания с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

3.1 Режим работы и состав специалистов консультативного пункта определяется приказом заведующего Детского сада.

3.2 Консультативный пункт функционирует 2 дня в неделю по 2 часа в первую и вторую половину дня, согласно программы, утвержденному расписанию и плану работы.

3.3 Контроль за деятельностью консультативного пункта осуществляет заведующий Детским садом.

3.4 Руководителем консультативного пункта назначается педагог-психолог.

3.5 Деятельность специалистов консультативного пункта осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

3.6 Для получения психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родители (законные представители) могут обращаться в Детский сад лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

3.7 Основанием для оказания диагностической, консультативной помощи является заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1), в котором указывается:

- наименование организации, которой заявление адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес, контактная информация;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- существо вопроса

личная подпись родителя (законного представителя). К заявлению должны прилагаться

копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном(в случае если заявитель является опекуном)

копия свидетельства о рождении.

Письменные заявления родителей (законных представителей) подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений в день поступления и рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня обращения. Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указан почтовый адрес, сведения обратной связи) остается без ответа.

В обращении одного из родителей (законных представителей), направленному по электронной почте, должно быть указано:

наименование организации, которой заявление адресовано;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

почтовый адрес (адрес электронной почты), контактная информация родителя;

фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

существо вопроса

личная подпись родителя (законного представителя). К заявлению должны прилагаться

реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном)

реквизиты свидетельства о рождении.

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации обращений в день поступления и рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня обращения. Ответ направляется в форме электронного документа, по адресу электронной почты, указанному в обращении.

3.8 Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Исходя из заявленной тематики администрация Детского сада должна привлекать к оказанию услуги того специалиста, который компетентен в данном вопросе.

3.9 При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт

- свидетельство о рождении ребенка

- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном)

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место оказания.

3.10 Основанием для оказания консультативной помощи является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1).

3.11 Основанием для осуществления диагностических процедур является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2).

3.12 Основанием для оказания психолого-педагогической помощи ребенку является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 3).

3.13 Заведующий Детским садом приказом определяет педагогов и регламентированное время для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье, необходимую для освоения ребёнком основной образовательной программы дошкольного образования, без взимания платы в соответствии с Договором.

3.1 При обращении за психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощью родители (законные представители) должны иметь паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

3.2 Диагностическая и консультативная работа осуществляться в присутствии родителей (законных представителей).

3.3 Индивидуальная психолого-педагогическая работа может осуществляться в присутствии родителей (законных представителей).

3.4 Взаимоотношения между консультативным пунктом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания консультативной помощи.

3.5 Документация консультативного пункта:

- журнал учета детей, которым была оказана помощь;
- протоколы обследования специалистов (в случае необходимости);
- индивидуально разработанный образовательный маршрут (в случае необходимости).

3.6 Работа консультативного пункта опирается на психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную модель и обладает разработанной методической базой.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Специалисты консультативного пункта имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики, учебные пособия и материалы;
- посещать занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию Детского сада с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи детям;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения;
- ставить перед администрацией Детского сада, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

4.2. В своей деятельности специалисты консультативного пункта обязаны:

- руководствоваться Уставом Детского сада, настоящим Положением, нормативными документами, работать в тесном контакте с администрацией, сотрудниками Детского сада;
- в решении всех вопросов исходить из интересов формирования личности;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;
- оказывать необходимую помощь администрации и сотрудникам Детского сада в решении основных проблем обучения, воспитания и развития воспитанников;
- информировать администрацию Детского сада, педагогов, родителей (законных представителей) о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности обследования.

4.3. Специалисты консультативного пункта несут персональную установленную законом ответственность:

- за правильность психологического диагноза, достоверность информации, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций;
- за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение принимается Управляющим советом Детского сада, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Детским садом.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 5.1.

**Приложение № 1**

Заведующему МБДОУ «ЦРРДС»  
г. Усинска Поздняковой С.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя  
(законного представителя)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать консультацию по поводу развития, обучения и воспитания моего сына (дочери) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

**Приложение № 2**

Заведующему МБДОУ «ЦРРДС»  
г. Усинска Поздняковой С.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя  
(законного представителя)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать диагностику \_\_\_\_\_  
моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска ознакомлен (а).

**Приложение № 3**

Заведующему МБДОУ «ЦРРДС»  
г. Усинска Поздняковой С.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя  
(законного представителя)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать психолого-педагогическую помощь моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
по индивидуальному образовательному маршруту на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБДОУ «ЦРРДС» г.Усинска ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись