

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» г. Усинска
«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин- челядьӧс» школаӧдз велӧдан Усинск карса
муниципальной сьӧмкуд учреждение

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол от 19.12.2017 г. № 06

УТВЕРЖДЕНО
приказом Детского сада
от 19.12.2017 г. № 529

ПОРЯДОК формирования банка данных «Одаренные дети»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования банка данных «Одаренные дети» (далее - Порядок) определяет цели, задачи, структуру, порядок формирования и ведение банка данных одаренных воспитанников МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска (деле детский сад).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 (с изменениями и дополнениями), Порядка формирования банка данных «Одаренные дети муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденного приказом управления образования от 29 ноября 2017 года № 1129.

1.3. Формирование и ведение банка данных «Одаренные дети» осуществляет старший воспитатель детского сада.

1.4. Порядок принят с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (протокол Совета родителей от 18.09.2017 года № 1).

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания банка данных одаренных детей является выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Основными задачами создания и функционирования банка одаренных детей является:

- учет, систематизация и хранение информации о воспитанниках, проявляющих одаренность в разных видах деятельности;
- мониторинг достижений одаренных детей;
- обеспечение информированности органов власти общественных и иных организаций о достижениях одаренных воспитанников для их активного вовлечения в образовательные проекты и программы различного уровня, для адресной материальной, информационной поддержки, поддержки профориентации и самоопределения.

3. СТРУКТУРА БАНКА ДАННЫХ ОДАРЕННЫХ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Банк данных одаренных воспитанников формируется в электронном виде в форме таблицы из разделов и подразделов, содержащих информацию о детях и их индивидуальных достижениях по учебным годам по форме согласно Приложению 1.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БАНКА ДАННЫХ ОДАРЕННЫХ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. В банк данных одаренных воспитанников включаются сведения об одаренных детях в возрасте от 5 лет.

4.2. Основанием для включения сведений о ребенке в банк данных одаренных воспитанников являются его достижения в мероприятиях муниципального, регионального, Всероссийского, международного уровня, организованных органами исполнительной власти и образовательными организациями. Результаты мероприятий более низкого статуса в банк данных не включаются.

4.3. Информация банка данных одаренных воспитанников для внесения сведений в муниципальный банк данных одаренных детей предоставляется в МАУДО «ЦДОД» г.Усинска два раза в год:

- до 15 января (за период с 01.07 по 31.12 текущего учебного года);
- до 15 июля (за период с 01.01 по 30.06 текущего учебного года)

4.4. Для внесения информации в муниципальный банк данных одаренных детей старший воспитатель направляет в МАУДО «ЦДОД» г.Усинска посредством Государственной информационной системы «Электронное образование»

- банк данных одаренных воспитанников (Приложение 1);
- скан-копию согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2);
- скан-копию согласия педагога на обработку персональных данных (Приложение 3).

4.5. Внесение сведений о воспитаннике в банк данных одаренных воспитанников возможно только после получения письменного согласия родителей (законных представителей) и педагога на обработку персональных данных.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С БАНКОМ ДАННЫХ ОДАРЕННЫХ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Ведение банка данных одаренных воспитанников осуществляет старший воспитатель на основании приказа заведующего.

5.2. Формирование, ведение и организация использования банка включают следующие виды работ:

- первоначальный сбор, проверку и организацию непрерывного поступления информации в банк;
- регистрацию и экспертизу поступающей информации;
- хранение, пополнение и актуализацию информации;
- мероприятия по защите персональных данных.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок принимается Управляющим советом детского сада, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

6.2. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в порядке согласно пункту 6.1.

Приложение № 1 к Порядку

[illegible]

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться ограниченной группой специалистов, уполномоченных приказом (далее - Оператор), в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей

Подпись: _____ / _____
расшифровка подписи

Приложение 3 к Порядку

**Согласие
педагога на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____

Ф.И.О. (педагога)
паспорт _____ выдан _____
серия, номер *кем, когда выдан*
« _____ » _____ г.,

даю согласие на обработку своих персональных данных оператору _____

название муниципального учреждения _____

города (населенного пункта, указать название) _____

расположенному по адресу _____

для формирования муниципального банка данных одаренных детей, обучающихся в образовательных организациях муниципального образования городского округа «Усинск», включающего индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, достижений, участия и наградений в мероприятиях различного уровня.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и удаления данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки

Данные о педагоге:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Пол (мужской /женский) _____

Дата рождения _____

▪ Место работы:

Учреждение _____

Должность _____

Направление работы _____

(спортивное/творческое/интеллектуальное)

Дисциплина _____

(предмет/вид спорта/вид искусства)

▪ Контактная информация: _____

Телефон рабочий _____

Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____