

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» г.Усинска
«Кагаѳс сѳвмѳдан шѳрин – челядьѳс» школаѳдз велѳдан Усинск карса
муниципальной сѳѳмкуд учреждение

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 26.05. 2017 г № 04

УТВЕРЖДЕНО

приказом Детского сада
от 26 мая 2017 г. № 214

**Порядок
награждения воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад» г. Усинска**

1. Порядок награждения воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад) г. Усинска определяет регламент вручения грамоты, диплома и сертификата обучающимся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад) г. Усинска (далее – Детский сад).

2. Грамота и диплом является формой поощрения обучающихся за успехи в образовательной деятельности, достижение определенного результата в конкурсах, соревнованиях, выставках. Сертификат является формой поощрения за участие в конкурсах, соревнованиях, выставках.

3. Награждение обучающихся дипломом, достигших определенного результата в конкурсе, в соревнованиях, выставке Детского сада, сертификатом за участие в конкурсе, в соревнованиях, выставке производится на основании итогового приказа о завершении мероприятия..

4. Награждение обучающегося грамотой за успешное завершение дошкольной образовательной программы производится на основании ходатайств воспитателя.

5. Ходатайства о награждении грамотой за успешное завершение дошкольной образовательной программы вносятся воспитателями до 20 апреля текущего года.

6. Ходатайства о награждении грамотой оформляются в письменной форме и должны содержать краткое описание достижений и заслуг, за которые их предполагается поощрить.

7. К ходатайству о награждении грамотой прилагается портфолио обучающегося.

8. Администрация МБДОУ «ЦРРДС» г. Усинска обеспечивает рассмотрение поступивших материалов о представлении к награждению грамотой в течение трех дней с даты их поступления.

9. По результатам рассмотрения представленных документов заведующий Детским садом дает заключение о представлении к награждению грамотой либо об отклонении ходатайства.

10. Грамота, диплом и сертификат оформляются на специальном бланке, подписывается заведующим Детского сада и заверяется печатью. Для оформления грамоты и диплома использоваться бланки, изготовленные типографическим способом с обязательной надписью ГРАМОТА или ДИПЛОМ.

11. Вручение грамотой производится заведующим Детским садом либо по его поручению старшим воспитателем на утреннике по завершению обучения дошкольного образования. Вручение диплома и сертификата производится заведующим Детским садом либо по его поручению старшим воспитателем на мероприятии при подведении итогов.

12. Порядок принят с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (протокол Совета родителей от 17.01.2017 года № 2).